



Врз основа на членовите 384, 387 и 388, 388-а од Законот за трговски друштва, како и членовите 64 и 66 од Статутот на друштвото, Управниот одбор на СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје објавува:

ЈАВЕН ПОВИК
за учество на седница на годишно собрание на акционери на Скопски пазар АД Скопје

Седницата на годишното собрание на акционери на Скопски пазар АД Скопје ќе се одржи на ден 30.05.2023 година (вторник) со почеток во 09:00 часот во седиштето на друштвото, на ул. Ѓорче Петров бр. 7 во Скопје.

За работата на седницата на собранието се предлага следниот :

ДНЕВЕН РЕД

Процедурален дел:

- 1.Отворање на собранието;
- 2.Избор на работни тела (претседавач, бројач на гласови, записничар-нотар).

Работен дел:

1. Разгледување и усвојување на годишната сметка за 2022 година, со предлог одлука;
2. Разгледување и усвојување на ревидираните финансиски извештаи за 2022 година, со предлог одлука;
3. Разгледување и усвојување на годишниот извештај за работењето на Скопски Пазар АД Скопје за 2022 година, со предлог одлука;
4. Одлучување за распределба на добивката, со предлог одлука;
5. Разгледување на извештајот за ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи за 2022 година;
6. Разгледување на годишниот извештај за 2022 година на службата за внатрешна ревизија;
7. Одобрување на работата на членовите на Управниот одбор за 2022 година, со предлог одлуки;
8. Одобрување на работата на членовите на Надзорниот одбор за 2022 година, со предлог одлуки;
9. Назначување на овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи за 2023 година, со предлог одлука.

Се повикуваат акционерите кои сакаат да гласаат по точките од дневниот ред и предлог одлуките по пат на писмена кореспонденција, истото да го сторат преку пополнување на Образец за гласање со кореспонденција објавен на веб страницата на Друштвото www.skopskipazar.com.mk. Акционерите уредно пополнетиот Образец за гласање треба да го достават во писмена форма во оригинал со пополнето име и презиме и потпис на акционерот-физичко лице, односно со пополнет назив, седиште, печат и име, презиме и потпис на законскиот застапник на акционерот-правно лице. Заради идентификација заедно со пополнетиот образец секој акционер-физичко лице треба

да достави копија од документ за лична идентификација (лична карта/пасош), додека секој акционер-правно лице треба да достави копија од тековна состојба и копија од документ за идентификација на законскиот застапник (лична карта/пасош). Образецот заедно со прилозите мора да биде примен со назнака „За годишно собрание на акционери“ во седиштето на Скопски Пазар АД Скопје, адреса Ѓорче Петров бр. 7 во Скопје најдоцна до 29.05.2023 година во 16:00 часот.

Собранието ќе одлучува само за прашања кои се уредно ставени на дневен ред, согласно Статутот на Друштвото и ЗТД.

Секој акционер може да овласти и друго лице како свој полномошник со писмено полномошно да гласа во негово име за што е должен веднаш да го извести Друштвото по писмен или електронски пат, во спротивно ќе се смета дека не го дал полномошното. Податоци за начинот на испраќање на известувањата за полномошната и обрасците за полномошно се достапни на интернет страницата на Друштвото www.skopskipazar.com.mk.

Акционерите кои поединечно или заедно поседуваат најмалку 5% од вкупниот број на акции со право на глас, имаат право да достават предлог за дополнување на дневниот ред и да предложат одлуки по точките на дневен ред најдоцна во рок од 8 дена од објавувањето на јавниот повик за одржување на седница на Собранието на акционери.

Секој акционер има право да поставува прашања по точките од дневниот ред на седницата или со доставување на прашањето во писмена форма во седиштето на Друштвото ул. Ѓорче Петров бр. 7 во Скопје најдоцна до 29.05.2023 година во 16:00 часот со назнака „За Собранието на акционери“.Притоа акционерот е должен да се идентификува, и тоа :

1. За акционер-физичко лице:

- пополнето целосно име и презиме и своерачен потпис на акционерот;
- копија од документ за идентификација (лична карта/пасош)

2. За акционер-правно лице

- целосен назив, седиште, печат на акционерот;
- целосно име и презиме и потпис на законскиот застапник на акционерот;
- копија од документ за идентификација (лична карта/пасош) на законскиот застапник на правното лице акционер и копија од тековната состојба за правното лице акционер.

Прашањето треба да биде поставено на конкретен начин од кој со сигурност ќе може да се утврди на која точка од дневниот ред се однесува. Друштвото може да даде збиен одговор на прашањата со иста содржина. Одговорите на поставените прашања Друштвото може да му ги даде директно на акционерот и задолжително ги објавува на својата интернет-страница во форма на прашање и одговор.

Материјалите за собранието на акционери како и дополнителни информации согласно ЗТД им се достапни на акционерите од денот на објавувањето на овој повик на интернет страницата на Друштвото www.skopskipazar.com.mk.

УПРАВЕН ОДБОР
Претседател
Младен Дамев

На денот на објавувањето на јавниот повик за учество на Собранието на акционери на Друштвото, 28.04.2023 година, СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје има издадено вкупно 70.937 обични акции и 14.629 приоритетни партиципативни акции.

До денот на објавата на јавниот повик 28.04.2023 година, СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје има 7.971 сопствени обични акции и 800 сопствени приоритетни партиципативни акции.

Вклучување на нови точки во дневниот ред

Акционерите кои поединечно или заедно поседуваат најмалку 5% од вкупниот број акции со право на глас можат по писмен пат да предложат дополнување на дневниот ред со барање за вклучување на нови точки, ако истовремено приложат и образложение за предложената точка за дополнување на дневниот ред или ако предложат одлука по предложената точка.

Акционери кои поединечно или заедно поседуваат 5% од вкупниот број на акции со право на глас имаат право по писмен пат да предложат за усвојување одлуки по секоја од точките кои се вклучени или ќе бидат вклучени во дневниот ред на седницата на собранието на друштвото.

Овие предлози акционерите ги доставуваат во писмена форма во оригинал, со пополнето целосно име и презиме и своерачен потпис на акционерите-физички лица, односно назив, седиште, печат, целосно име и презиме и своерачен потпис на застапникот по закон на акционерите-правни лица.

Заедно со барањето акционерите задолжително треба да приложат и соодветни документи за идентификација и тоа:

За акционер-физичко лице се приложува:

- Извод од Централниот депозитар за хартии од вредност во кој што е наведен бројот на акциите, во оригинал или препис, не постар од три дена, и
- Копија од лична карта или пасош.

За акционер-правно лице се приложува:

- Извод од Централниот депозитар за хартии од вредност во којшто е наведен бројот на акциите, во оригинал или препис, не постар од три дена,
- Последна тековна состојба од Централниот регистар во оригинал или препис не постара од десет дена, и
- Копија од лична карта или пасош на застапникот по закон.

Предлогот заедно со прилозите мора да биде примен во СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје најдоцна во рок од 8 (осум) дена од објавувањето на јавниот повик за одржување на акционерското собрание на Друштвото.

Адреса на која се доставува барањето :

СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје
ул.Ѓорче Петров бр.7 1000 Скопје
до Управниот одбор на Друштвото
Со назнака „За акционерско собрание“

Овластување полномошници

Секој акционер може да овласти со полномошно друго физичко или правно лице како свој полномошник на седницата на Собранието.

Полномошното се издава во писмена форма и истото мора да содржи комплетни податоци за идентитетот на акционерот и полномошникот, и тоа:

- За акционерот - целосно име и презиме, своерачен потпис и ЕМБГ на акционер-физичко лице, односно назив, седиште, печат, ЕМБС, целосно име и презиме и своерачен потпис на застапникот по закон на акционер-правно лице.
- За полномошникот - целосно име и презиме, ЕМБГ за полномошник физичко лице, односно назив, седиште и ЕМБС на полномошник правно лице.

Акционерите се должни веднаш писмено да го известат Друштвото за секое дадено полномошно со доставување на полномошното и документи за идентификација на акционерот и полномошникот во прилог на известувањето на адреса:

СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје
ул.Ѓорче Петров бр.7 1000 Скопје
до Управниот одбор на Друштвото
Со назнака „За акционерско собрание“

Како услов за уважување на полномошното, како и верификација на дадените инструкциите за гласање, акционерот, заради утврдување на личниот идентитет е должен заедно со известувањето да приложи и соодветна документација за идентификација, и тоа:

1. За акционер и полномошник физичко лице се приложува копија од лична карта или пасош на лицата.
2. За акционер и полномошник домашно правно лице се приложува последна тековна состојба од Централниот регистар на Р.Северна Македонија во оригинал или препис не постара од десет дена, а доколку се работи за странско правно лице се приложува соодветен документ за регистрација на акционерот/полномошникот од државата каде што е основан со превод од овластен судски преведувач, заверен на нотар. За акционер и полномошник правно лице се приложува и копија од лична карта или пасош на застапникот по закон.

Обврска на полномошниците за известување на Комисијата за хартии од вредност, кога добиле полномошна од повеќе акционери

Во случај на давање на полномошно од страна на повеќе акционери на едно лице, полномошникот е должен најдоцна во рок од 5 (пет) работни дена пред одржувањето на Собранието да достави Известување до Комисијата за хартии од вредност за намерата и причините за давањето на полномошната од повеќе акционери.

Известувањето до Комисијата за хартии од вредност, треба да се достави на адреса:

Комисија за хартии од вредност
ул.Македонија бр.25 Палата “Лазар Поп
Трајков” кат 4
1000 Скопје

За полномошници на Собранието, можат да бидат назначени и лица кај кои постои конфликт на интерес согласно Законот за трговските друштва, под услов ако полномошниците:

- Претходно им обелодениле на акционерите со доставување на писмена информација до управниот или надзорниот одбор на Друштвото дека кај нив има конфликт на интерес и
- Добиле конкретни инструкции за гласање во писмена форма од акционерите од кои се овластени да бидат нивни полномошници, за секоја предложена точка за гласање по точките на дневниот ред на седницата на Собранието.

Се гласа со „ЗА,, „ПРОТИВ,, „ВОЗДРЖАН,,

Друштвото на својата интернет страница ќе го објави идентитетот на назначените полномошници кај кои постои конфликт на интерес.

П О Л Н О М О Ш Н О
за гласање на Годишното собрание на акционери на
Скопски пазар АД Скопје закажано за 30.05.2023 година

Акционерот _____ (име и презиме/назив),
со адреса/седиште _____, со ЕМБГ/ЕМБС
_____, а, го овластува:

_____ (име и
презиме/назив) со адреса/седиште _____, со
ЕМБГ/ЕМБС _____,
во име и за сметка на акционерот со _____ акции издадени од Скопски
пазар АД Скопје кои што се во сопственост на акционерот, **да гласа** на
Годишното собрание на акционери на Скопски пазар АД Скопје, кое ќе се
одржи на ден 30.05.2023 година (вторник) со почеток во 09,00 часот.

Посебни инструкции за гласање:

Ограничувања:

Датум

_____ 2023 година

Акционер-давател на полномошното

(своерачен потпис на физичкото лице/
своерачен потпис на законскиот
застапник и печат на правното лице)

Известување за дадено полномошно од акционер

Јас, _____ со ЕМБГ/ЕМБС _____ врз основа на член 392-б став 1 од Законот за трговските друштва, како акционер во СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје го известувам Друштвото дека за свој полномошник ја/го овластувам лицето _____ со ЕМБГ/ЕМБС _____, со _____ акции издадени од Скопски пазар АД Скопје кои што се во моја сопственост, **да гласа** на седницата на свиканото Годишно собрание на акционери на СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје, кое ќе се одржи на ден 30.05.2023 година, во 09:00 часот.

Прилози : Полномошно

Фотокопија од док. за лична идентификација на акционерот

Фотокопија од док. за лична идентификација на полномошникот

Датум

Акционер-давател на полномошното

_____ 2023 година

(своерачен потпис на физичкото лице/
своерачен потпис на законскиот застапник и печат на правното лице)

**Образец за гласање преку кореспонденција на акционер физичко лице
за годишно собрание на акционери на Скопски Пазар АД Скопје закажано за 30.05.2023 година
со почеток во 09.00 часот**

Согласно член 400-а од Законот за трговски друштва, јас, _____ (име и презиме), со живеалиште _____, со ЕМБГ _____, лична карта / патна исправа број _____ издадена од _____ со _____ акции издадени од Скопски Пазар АД Скопје кои се во моја сопственост на денот на одржување на седницата на годишното собрание на акционери – 30.05.2023 година, по точките на дневен ред, одлуките и материјалите објавени заедно со јавниот повик за свикување на седницата на годишното собрание на акционери непосредно или посредно преку полномошник (заокружи) _____ (податоци за идентитетот на полномошникот) гласам на следниот начин:

Гласањето се врши со пополнување на празните линии со зборовите „ЗА“, „ПРОТИВ“, „ВОЗДРЖАН“.

ПРОЦЕДУРАЛЕН ДЕЛ

1. Избор на претседавач на Собранието;
 - Предлог _____ (име и презиме). Гласам _____.
2. Двајца бројачи на гласови :
 - Предлог _____ (име и презиме). Гласам _____;
 - Предлог _____ (име и презиме). Гласам _____.

РАБОТЕН ДЕЛ

1. Разгледување и усвојување на годишната сметка за 2022 година, со предлог одлука.
 - Предлог одлука за усвојување на годишната сметка за 2022 година.
Гласам _____.
2. Разгледување и усвојување на ревидираните финансиски извештаи за 2022 година, со предлог одлука.
 - Предлог одлука за усвојување на ревидираните финансиски извештаи за 2022 година. Гласам _____.
3. Разгледување и усвојување на годишниот извештај за работењето на Скопски Пазар АД Скопје за 2022 година, со предлог одлука.
 - Предлог одлука за усвојување на годишниот извештај за работењето на Скопски Пазар АД Скопје за 2022 година. Гласам _____.
4. Одлучување за распределба на добивката, со предлог одлука.
 - Предлог одлука за распределба на добивката. Гласам _____.
5. Разгледување на извештајот за ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи за 2022 година.
6. Разгледување на годишниот извештај за 2022 година на службата за внатрешна ревизија.
7. Одобрување на работата на членовите на Управниот одбор за 2022 година, со предлог одлуки.
 - Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на членовите на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
 - Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Младен Дамев – член и претседател на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.

- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Велимир Шиповиќ - член на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Озџан Даут - член на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Арменд Етеми - член на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Бесар Етеми - член на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.

8. Одобрување на работата на членовите на Надзорниот одбор за 2022 година, со предлог одлуки;
- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на членовите на надзорниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
 - Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Фатмир Етеми – член и претседател на надзорниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
 - Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Аџо Дудулоски - член на надзорниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
 - Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Димитар Џеков - независен член на надзорниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
9. Назначување на овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи за 2023 година, со предлог одлука.
- Предлог одлука за назначување на ТП ЗА РЕВИЗИЈА КОТЕВ Гевгелија овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи за 2023 година. Гласам _____.

Датум

_____ 2023 година

Акционер / Полномошник

**Образец за гласање преку кореспонденција на акционер правно лице
за годишно собрание на акционери на Скопски Пазар АД Скопје закажано за 30.05.2023 година
со почеток во 09.00 часот**

Согласно член 400-а од Законот за трговски друштва,
_____ (назив на акционерот-правно лице) со
седиште _____, ЕМБС _____, ЕДБ
_____ застапуван од _____ (име и презиме) со
_____ акции издадени од Скопски Пазар АД Скопје кои се во сопственост на правното лице-
акционер на денот на одржување на седницата на годишното собрание на акционери - 30.05.2023
година, по точките на дневен ред, одлуките и материјалите објавени заедно со јавниот повик за
свикување на седницата на годишното собрание на акционери правното лице-акционер непосредно
или посредно преку полномошник (заокружи) _____
(податоци за идентитетот на полномошникот) гласа на следниот начин:

Гласањето се врши со пополнување на празните линии со зборовите „ЗА“, „ПРОТИВ“, „ВОЗДРЖАН“.

ПРОЦЕДУРАЛЕН ДЕЛ

1. Избор на претседавач на Собранието;
- Предлог _____ (име и презиме). Гласам _____.
2. Двајца бројачи на гласови :
- Предлог _____ (име и презиме). Гласам _____;
- Предлог _____ (име и презиме). Гласам _____.

РАБОТЕН ДЕЛ

1. Разгледување и усвојување на годишната сметка за 2022 година, со предлог одлука.
- Предлог одлука за усвојување на годишната сметка за 2022 година.
Гласам _____.
2. Разгледување и усвојување на ревидираните финансиски извештаи за 2022 година, со предлог одлука.
- Предлог одлука за усвојување на ревидираните финансиски извештаи за 2022 година. Гласам _____.
3. Разгледување и усвојување на годишниот извештај за работењето на Скопски Пазар АД Скопје за 2022 година, со предлог одлука.
- Предлог одлука за усвојување на годишниот извештај за работењето на Скопски Пазар АД Скопје за 2022 година. Гласам _____.
4. Одлучување за распределба на добивката, со предлог одлука.
- Предлог одлука за распределба на добивката. Гласам _____.
5. Разгледување на извештајот за ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи за 2022 година.
6. Разгледување на годишниот извештај за 2022 година на службата за внатрешна ревизија.
7. Одобрување на работата на членовите на Управниот одбор за 2022 година, со предлог одлуки.
- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на членовите на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Младен Дамев – член и претседател на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.

- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Велимир Шиповиќ - член на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Озџан Даут - член на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Арменд Етеми - член на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Бесар Етеми - член на управниот одбор за 2022 година. Гласам _____.

8. Одобрување на работата на членовите на Надзорниот одбор за 2022 година, со предлог одлуки;
- Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на членовите на надзорниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
 - Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Фатмир Етеми – член и претседател на надзорниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
 - Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Аџо Дудулоски - член на надзорниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
 - Предлог одлука за одобрување на работата и водењето на работењето со друштвото на Димитар Џеков - независен член на надзорниот одбор за 2022 година. Гласам _____.
9. Назначување на овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи за 2023 година, со предлог одлука.
- Предлог одлука за назначување на ТП ЗА РЕВИЗИЈА КОТЕВ Гевгелија овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи за 2023 година. Гласам _____.

Датум

_____ 2023 година

Акционер / Полномошник

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____/ 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383, 384, 469, 476 и 477 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За усвојување на годишната сметка за 2022 година

Член 1

Се усвојува годишната сметка за годината што завршува на 31.12.2022 година со остварените резултати од работењето и тоа:

1. Резултати искажани во Билансот на состојба на 31.12.2022 година:

вкупна актива	2.893.472.836
вкупна пасива	2.893.472.836

2. Резултати искажани во Билансот на успех на 31.12.2022 година:

1.вкупен приход	368.261.982
2.вкупен расход	254.192.517
3.добивка пред оданочување	114.069.465
4.данок од добивка	9.613.284
5.нето добивка по оданочување	104.456.181

Член 2

Годишната сметка на друштвото за 2022 година е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

ЕМБС: 04061764

Целосно име: СКОПСКИ ПАЗАР акционерско друштво во приватна сопственост за услуги во прометот и трговија извоз-увоз-Скопје

Вид на работа: 450

Тип на годишна сметка: Годишна сметка

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2022

Листа на прикачени документи:

Објаснувачки белешки и други прилози

Финансиски извештаи

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	- - АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	2.826.857.695,00			2.931.490.080,00
2	- - I.НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	604.821,00			924.490,00
4	- - Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	604.821,00			924.490,00
9	- - II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	669.538.247,00			785.866.906,00
10	- - Недвижности (011+012)	602.235.130,00			448.375.359,00
11	- - Земјиште	138.478.979,00			144.405.804,00
12	- - Градежни објекти	463.756.151,00			303.969.555,00
13	- - Постројки и опрема	16.505.605,00			15.723.000,00
14	- - Транспортни средства	708.276,00			1.092.846,00
15	- - Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	3.238.537,00			3.372.428,00
18	- - Материјални средства во подготовка	46.850.699,00			317.303.273,00
20	- - III. ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ	2.156.007.572,00			2.143.988.159,00
21	- - IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	707.055,00			710.525,00
26	- - Вложувања во долгорочни хартии од вредност (027+028+029)	707.055,00			710.525,00
28	- - Вложувања во хартии од вредност расположливи за продажба	707.055,00			710.525,00
36	- - Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	44.520.078,00			105.498.161,00
37	- - I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	12.262.730,00			49.107.636,00
38	- - Залихи на сировини и материјали	8.529.384,00			8.976.990,00
39	- - Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	13.624,00			85.075,00

40	-- Залихи на недовршени производи и полупроизводи				36.325.849,00
41	-- Залихи на готови производи	3.713.313,00			3.713.313,00
42	-- Залихи на трговски стоки	6.409,00			6.409,00
45	-- III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	21.862.782,00			35.974.345,00
47	-- Побарувања од купувачи	17.979.737,00			31.081.555,00
48	-- Побарувања за дадени аванси на добавувачи	2.272.693,00			48.947,00
49	-- Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	39.863,00			3.457.555,00
50	-- Побарувања од вработените	1.391.571,00			1.207.370,00
51	-- Останати краткорочни побарувања	178.918,00			178.918,00
59	-- V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	10.394.566,00			20.416.180,00
60	-- Парични средства	10.394.566,00			20.416.180,00
62	-- VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (ABP)	22.095.063,00			56.665.104,00
63	-- ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	2.893.472.836,00			3.093.653.345,00
65	-- ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	2.300.214.854,00			2.198.326.133,00
66	-- I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	264.611.149,00			264.611.149,00
68	-- III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)	231.115.624,00			231.115.624,00
70	-- V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	1.323.607.351,00			1.349.250.731,00
71	-- VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	256.867.425,00			236.299.901,00
72	-- Законски резерви	69.872.392,00			69.872.392,00
74	-- Останати резерви	186.995.033,00			166.427.509,00
75	-- VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	581.788.372,00			512.676.551,00
77	-- IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	104.456.181,00			66.603.425,00
81	-- Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	592.919.382,00			895.322.531,00
85	-- II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	328.274.826,00			388.307.840,00
90	-- Обврски по заеми и кредити	328.274.826,00			388.307.840,00
95	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	264.644.556,00			507.014.691,00
97	-- Обврски спрема добавувачи	39.372.643,00			51.809.606,00
98	-- Обврски за аванси, депозити и кауции	125.086.606,00			363.258.678,00
99	-- Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	2.383.021,00			2.237.195,00
100	-- Обврски кон вработените	4.928.987,00			4.690.448,00

101	-- Тековни даночни обврски	10.159.018,00			2.450.775,00
104	-- Обврски по заеми и кредити	59.094.896,00			58.895.848,00
106	-- Обврски по основ на учество во резултатот	23.114.671,00			23.114.671,00
107	-- Останати финансиски обврски	132.483,00			192.827,00
108	-- Останати краткорочни обврски	372.231,00			364.643,00
109	-- V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	338.600,00			4.681,00
111	-- ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	2.893.472.836,00			3.093.653.345,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	-- I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	367.373.878,00			289.430.410,00
202	-- Приходи од продажба	303.821.656,00			285.114.799,00
203	-- Останати приходи	63.053.438,00			2.938.235,00
206	-- Капитализирано сопствено производство и услуги	498.784,00			1.377.376,00
207	-- II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	239.219.393,00			209.350.935,00
208	-- Трошоци за сировини и други материјали	61.081.693,00			44.208.361,00
209	-- Набавна вредност на продадените стоки				3.308.480,00
211	-- Услуги со карактер на материјални трошоци	27.909.782,00			26.176.934,00
212	-- Останати трошоци од работењето	24.022.792,00			20.528.806,00
213	-- Трошоци за вработени (214+215+216+217)	87.169.690,00			82.096.400,00
214	-- Плати и надоместоци на плата (нето)	54.981.006,00			52.478.717,00
215	-- Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	4.446.058,00			4.208.531,00
216	-- Придонеси од задолжително социјално осигурување	23.110.545,00			22.045.155,00
217	-- Останати трошоци за вработените	4.632.081,00			3.363.997,00
218	-- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	19.731.985,00			17.907.451,00
219	-- Вредносно усогласување (обезвреднување) на нетековни средства				7.809.638,00
220	-- Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	5.969.575,00			1.728.312,00
222	-- Останати расходи од работењето	13.333.876,00			5.586.553,00
223	-- III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	888.104,00			675.155,00
229	-- Приходи од вложувања во неповрзани друштва	37.200,00			36.000,00

230	-- Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	41.569,00			161.776,00
231	-- Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	805.634,00			467.206,00
233	-- Останати финансиски приходи	3.701,00			10.173,00
234	-- IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	14.973.124,00			12.656.951,00
239	-- Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	14.892.418,00			12.627.043,00
240	-- Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	80.706,00			29.908,00
246	-- Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	114.069.465,00			68.097.679,00
250	-- Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	114.069.465,00			68.097.679,00
252	-- Данок на добивка	9.613.284,00			1.494.254,00
255	-- НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	104.456.181,00			66.603.425,00
257	-- Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	143,00			145,00
258	-- Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00			12,00
259	-- ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОД	104.456.181,00			66.603.425,00
260	-- Добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	104.456.181,00			66.603.425,00
269	-- Добивка за годината	104.456.181,00			66.603.425,00
271	-- Останата сеопфатна добивка (273+275+277+279+281+283) - (274+276+278+280+282+284)				32.023.546,00
272	-- Останата сеопфатна загуба (274+276+278+280+282+284) - (273+275+277+279+281+283)	25.643.381,00			
275	-- Добивки од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба				266.930,00
276	-- Загуби од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба	3.470,00			
279	-- Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства				37.885.445,00
280	-- Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства	25.639.911,00			6.128.829,00
286	-- Нето останата сеопфатна добивка (271-285)				32.023.546,00
287	-- Нето останата сеопфатна загуби (285-271) или (272+285)	25.643.381,00			
288	-- Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	78.812.800,00			98.626.971,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста	Претходна година
---------------	------	------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------

			за тековна година	
605	- - Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 004 од БС)	604.821,00		924.490,00
609	- - Земјишта	138.478.979,00		144.405.804,00
613	- - Сегашна вредност на објекти од нискоградба (< или = АОП 012 од БС)	463.756.151,00		303.969.555,00
615	- - Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 013 од БС)	16.505.605,00		15.723.000,00
626	- - Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси дадени на нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+ АОП 046+ АОП 047+АОП 048 ОД БС)	20.252.430,00		31.130.502,00
628	- - Останати побарувања од нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или=АОП 034+ АОП 046+ АОП 047+АОП 051+ АОП 062 ОД БС)	22.273.981,00		56.844.022,00
630	- - Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси и останати побарувања од сите субјекти во земјата и странство (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+АОП 034+АОП 035+ АОП 046+ АОП 047+АОП 049+ АОП 050+АОП 051+АОП 057+АОП 062 ОД БС)	1.431.434,00		4.664.925,00
631	- - Основна главнина (сопственички капитал) во удели поседувани од други трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или =АОП 065 од БС)	236.839.985,00		236.839.985,00
632	- - Основна главнина (сопственички капитал) во удели поседувани од физички лица, трговци поединци, занаетчи, земјоделци, самостојни вршители на дејност и непрофитни организации регистрирани во земјата (< или =АОП 065 од БС)	27.771.164,00		27.771.164,00
634	- - Обврски по заеми и кредити земени од нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата(< или =АОП 086+АОП 087+АОП 088+АОП 089+АОП 090+АОП 096+АОП 104+АОП 107 ОД БС)	387.502.205,00		447.396.515,00
635	- - Обврски по основ на набавка на стоки и услуги и аванси (краткорочни трговски кредити) примени од нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата(< или =АОП 096+АОП 097+ АОП 098+АОП 108 ОД БС)	164.459.249,00		415.432.927,00
637	- - Останати обврски кон нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или=АОП 092+АОП 093+АОП 096+ АОП 106+ АОП 107+АОП 108+ АОП 109 ОД БС)	23.585.754,00		23.119.352,00
639	- - Обврски по основ на трговски кредити, аванси и останати обврски кон сите субјекти во земјата и странство (вкупно) (< или=АОП 092+АОП 093+АОП 094+ АОП 096+ АОП 097+ АОП 098+ АОП 099+ АОП 100+ АОП 101+ АОП 107+АОП 108+ АОП 109 ОД БС)	17.471.026,00		9.378.418,00

640	- - Приходи од продажба на стоки и услуги (АОП 641+ АОП 642) (< или = АОП 202 од БУ)	498.784,00			285.114.799,00
641	- - Приходи од продажба на стоки (< или = АОП 202 од БУ)	498.784,00			285.114.799,00
643	- - Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)	2.891.153,00			5.260.132,00
647	- - Приходи од наемнина (< или = АОП 202 од БУ)	300.930.502,00			279.854.667,00
654	- - Приходи од вишоци (< или = АОП 203 од БУ)				5.635,00
655	- - Наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски (< или = АОП 203 од БУ)	3.141.563,00			1.902.291,00
661	- - Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	54.070.517,00			1.030.309,00
663	- - Приходи од поранешни години (< или = АОП 203 од БУ)	140.478,00			22.623,00
666	- - Приходи од дивиденди	37.200,00			36.000,00
668	- - Трошоци за сировини и материјали (< или = АОП 208 од БУ)	672.129,00			563.205,00
669	- - Огрев, гориво и мазива (< или = АОП 208 од БУ)	7.736.704,00			6.708.408,00
671	- - Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	332.681,00			282.289,00
673	- - Униформи-заштитна облека и обувки (< или = АОП 208 од БУ)				606.788,00
674	- - Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ)	1.941.438,00			1.009.422,00
675	- - Вода (< или = АОП 208 од БУ)	4.823.724,00			4.757.693,00
676	- - Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	50.148.250,00			35.169.272,00
680	- - Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)				140.070,00
682	- - ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	1.123.627,00			1.069.208,00
686	- - Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	345.515,00			210.852,00
687	- - Наемнини за опрема (< или = АОП 211 од БУ)				52.000,00
692	- - Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)	124.290,00			56.100,00
693	- - Еднократен надоместок во вид на испратнина заради трајно работно ангажирање под услови утврдени со закон (< или = АОП 217 од БУ)	1.733.075,00			131.831,00
694	- - Јубилејни награди (< или = АОП 217 од БУ)	17.523,00			
695	- - Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	2.051.079,00			1.893.286,00
696	- - Помощи (< или = АОП 217 од БУ)	276.473,00			677.558,00

698	- - Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)				160,00
700	- - Надомести на трошоците на вработените и подароци (< или = АОП 217 од БУ)	69.826,00			273.315,00
707	- - Трошоци за надомест и други примања на надворешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	3.244.412,00			2.688.862,00
708	- - Трошоци за спонзорства (< или = АОП 212 од БУ)	3.086.880,00			
709	- - Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	1.767.728,00			1.967.899,00
710	- - Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	871.772,00			1.036.019,00
711	- - Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	422.667,00			669.597,00
712	- - Даноци кои не зависат од резултатот (< или = АОП 212 од БУ)	4.005.778,00			5.324.905,00
714	- - Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)	99.045,00			230.000,00
717	- - Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	5.883.208,00			3.435.904,00
718	- - Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)	53.725,00			205.041,00
722	- - Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	143,00			145,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
2490	- 68.10 - Купување и продажба на сопствен недвижен имот	54.210.995,00			
2491	- 68.20 - Издавање и управување со сопствен недвижен имот или недвижен имот земен под закуп (лизинг)	314.050.987,00			

Потпишано од:

Daniela Gaceva

CN=KIBSTrust Issuing Qsig CA G2,
 OID.2.5.4.97=NTRMK-5529581, OU=KIBSTrust
 Services, O=KIBS AD Skopje, C=MK
 KIBSTrust Issuing Qsig CA G2

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____ / 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За усвојување на ревидираните финансиски извештаи за 2022 година

Член 1

Се усвојуваат ревидираните финансиски извештаи на Друштвото за годината што завршува на 31.12.2022 година со вклучени биланс на состојба и биланс на успех, извештај за промените во главнината, извештај за паричните текови, применетите сметководствени политики и други објаснувачки белешки подготвени во согласност со Меѓународните стандарди за финансиско известување.

Член 2

Финансиските извештаи за 2022 година се составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

**за годината која завршува на ден 31.12.2022 г.
со извештај на овластениот ревизор**



Скопје, април 2023

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ
за годината која завршува на ден 31.12.2022.
со извештај на овластениот ревизор

СОДРЖИНА	
	Страна
ИЗВЕШТАЈ НА РЕВИЗОРОТ	I - III
ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНАТА ДОБИВКА	2
ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА	3
ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИОТ ТЕК	4
ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИТЕ НА КАПИТАЛОТ И РЕЗЕРВИТЕ	5
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ	6 – 32
Прилог:	
- Извештај за работењето во 2022 година	
- Годишна сметка за 2022 година	

ТП ЗА РЕВИЗИЈА **KOTEB** Гевгелија
ул. „Гевгелиски партизански одред“ број 1-МЗ/2
тел. 070 218 422; 034 611-155

E-mail: kotev@t.mk

www.revizijakotev.com



ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До

Акционерите и раководството на
СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на СКОПСКИ ПАЗАР акционерско друштво во приватна сопственост за услуги во прометот и трговија извоз-увоз Скопје, кои го вклучуваат Извештајот за финансиската состојба на ден 31.12.2022 година, Извештајот за сеопфатната добивка, Извештајот за паричниот тек, Извештајот за промените на капиталот и резервите, како и прегледот на значајните сметководствени политики и останатите белешки кон финансиските извештаи за годината која завршува на тој ден.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на овие финансиски извештаи согласно Сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија и за воспоставување на интерна контрола за која смета дека е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи кои што се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали тоа е резултат на измама или грешка.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие извештаи засновано на нашата ревизија.

Ние ја водевме нашата ревизија согласно Законот за ревизија и стандардите за ревизија прифатени во Република Северна Македонија. Овие стандарди бараат ние да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата со цел да добиеме

разумна сигурност дали финансните извештаи се ослободени од материјално значајни погрешни прикажувања.

Ревизијата вклучува извршување постапки за прибавување на ревизорски докази со кои се поткрепуваат износите и обелоденувањата во финансните извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување во финансните извештаи, настанато било како резултат на измама, било како резултат на грешка. При проценувањето на овие ризици ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансните извештаи на Друштвото, со цел дизајнирање на ревизорските постапки кои што се соодветни на околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефикасноста на интерната контрола на ентитетот.

Ревизијата исто така вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансните извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази кои ги имаме прибавено се доволни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Мислење

Според наше мислење финансните извештаи на СКОПСКИ ПАЗАР акционерско друштво во приватна сопственост за услуги во прометот и трговија извоз-увоз Скопје даваат вистинска и објективна слика за финансиската состојба на СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје под 31-ви декември 2022 година, финансиската успешност и паричните текови за годината која завршува со тој датум во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија.

Нагласување на прашање

Како што е наведено во Белешка 2.4-континуитет во работењето, со состојба на 31.12.2022 година тековните обврски за износ од 220.124 илјади денари ги надминуваат вкупните тековни средства, што укажува на постоење на материјална неизвесност која може да наметне сомневање во претпоставката за континуитет. Понатаму вкупните тековни обврски намалени за обврските по аванси ги надминуваат тековните средства за износ од



95.376 илјади денари. Менаџментот смета дека е реална претпоставката за континуитет при изготвувањето на овие финансиски извештаи.

Овие финансиски извештаи не содржат корекции и рекласификации кои би биле неопходни доколку Друштвото не би ги продолжило деловните активности во неограничена иднина.

Нашето мислење не содржи резерва по претходно наведеното прашање.

Извештај за други правни и регулативни барања

Во согласност со член 384 од Законот за трговските друштва менаџментот на СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје е исто така одговорен за подготвување на годишен извештај за работата.

Наша одговорност е да изразиме мислење за конзистентноста на годишниот извештај за работа со годишната сметка и финансиските извештаи на Друштвото, во согласност со барањата на член 34, став 1, точка (д) од Законот за ревизија. По тој однос нашата работа е извршена во согласност со МСР 720 и е ограничена на известување за конзистентноста на наведените извештаи.

Според наше мислење, податоците изнесени во Годишниот извештај за работењето во 2022 година кои произлегуваат од годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на СКОПСКИ ПАЗАР АД Скопје со состојба на 31. декември 2022 година и за годината што завршува на тој датум се конзистентни во сите материјални аспекти, со податоците објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи, во согласност со законската регулатива на Република Северна Македонија.

Гевгелија, 26. април, 2023 година

Овластен ревизор:
М-р РИСТО КОТЕВ

ТП за ревизија KOTEB - Гевгелија

М-р РИСТО КОТЕВ



ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНАТА ДОБИВКА ЗА 2022 ГОДИНА

Позиција	(во 000 ден)	белешка	2022	2021
ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ			367.374	289.430
Приходи од продажба			303.822	285.115
Приходи од продажба на домашен Пазар	6		303.822	285.115
Приходи од продажба на странски Пазар			-	-
Промени на залихите на готови производи и произ. во тек			-	-
Капитализирано сопствени производи и услуги	7		499	1.377
Останати оперативни приходи	7		63.053	2.938
ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ			239.219	209.351
Набавна вредност на трговски стоки	8.4		-	3.308
Потрошени материјали, ситен инвентар и услуги			88.991	70.386
Потрошени материјали и ситен инвентар	8.1		61.081	44.209
Услуги	8.2		27.910	26.177
Промени на залихите на готови производи и произ. во тек			-	-
Трошоци за вработените	9		87.170	82.096
Амортизација, оштетување на средства и резервирања			25.702	27.445
Амортизација	8.3		19.732	17.907
Нето загуби поради оштетување на средства	10		5.970	9.538
Резервирања за трошоци и ризици			-	-
Останати оперативни расходи	10		37.356	26.116
ОПЕРАТИВНА ДОБИВНА (ЗАГУБА)			128.155	80.079
Финансиски приходи			888	675
Приходи од вложувања, заеми и камати и курсни разлики	11		847	629
Останати приходи од финансирање	11		41	46
Финансиски расходи			14.973	12.657
Расходи по основ на камати и курсни разлики	11		14.973	12.657
Останати расходи од финансирање			-	-
Добивка (загуба) од редовно работ. пред оданочување	12		114.070	68.097
Данок на добивка	12		9.613	1.494
НЕТО ДОБИВКА (ЗАГУБА) ПО ОДАНОЧУВАЊЕ	12		104.457	66.603
НЕТО ДОБИВКА (ЗАГУБА) ЗА ФИНАНСИСКАТА ГОДИНА	12		104.457	66.603
Останата сеопфатна добивка(загуба)	12		(25.643)	32.024
ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	12		78.814	98.627
Заработка по акција	(во денари)	12.2	1.335,16	847,32

Белешките прикажани на страните од 6 до 32
се составен дел на финансиските извештаи

Претседател на Управниот одбор

Младен Дамев

финансиски извештаи 2022



Овластено лице за изготвување
на финансиските извештаи

Даниела Гацева

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА
НА ДЕН 31.12.2022 ГОДИНА**

Позиција	(во 000 ден)	белешка	2022	2021
СРЕДСТВА				
Постојани средства			2.826.858	2.931.490
Нематеријални средства		13	605	924
Недвижности постројки и опрема		14	648.993	767.548
Вложување во недвижности за изнајмување		14	2.176.553	2.162.307
Вложувања во подружници			-	-
Вложувања во придружени претпријатија			-	-
Вложувања во хартии од вредност		15	707	711
Останати долгорочни побарувања			-	-
Одложено даночно средство			-	-
Тековни средства			44.520	71.512
Залихи - тековни		16.1	8.549	15.122
Средства за отуѓување и прекинато работења		16.2	3.713	33.985
Побарувања од купувачи		17	17.980	31.082
Останати побарувања		18	3.883	4.893
Краткорочни вложувања			-	-
Парични средства и еквиваленти на паричните средства		19	10.395	20.415
Активни временски разграничувања		20	22.095	56.666
ВКУПНО СРЕДСТВА			2.893.473	3.093.653
КАПИТАЛ И ОБВРСКИ				
Капитал			2.300.215	2.198.326
Капитал на основачите /акции		21	33.496	33.496
Резерви		21	256.867	236.300
Ревалоризациони резерви		21	1.323.608	1.349.251
Акумулирана добивка (загуба)		21	686.244	579.279
Малцински удел			-	-
ОБВРСКИ			592.919	895.322
Долгорочни обврски			328.275	388.308
Обврски за долгорочни кредити		22	328.275	388.308
Обврски кон добавувачи и останати долгорочни обврски			-	-
Останати долгорочни резервирања			-	-
Тековни обврски			264.644	507.014
Обврски спрема добавувачи и останати обврски		23 и 24	192.837	443.430
Обврски по краткорочни кредити		24	59.227	58.896
Краткорочни резервирања			-	-
Обврски кон државата		24	12.580	4.688
Пасивни временски разграничувања		25	339	5
ВКУПНО КАПИТАЛ И ОБВРСКИ			2.893.473	3.093.653

Белешките прикажани на страните од 6 до 32
се составен дел на финансиските извештаи

Претседател на Управниот одбор

Младен Дамев

финансиски извештаи 2022



Овластено лице за изготвување
на финансиските извештаи

Даниела Гацева

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИОТ ТЕК НА ДРУШТВОТО
ЗА ПЕРИОДОТ 01.01.-31.12.2022 ГОДИНА**

(во 000 ден)

П о з и ц и ј а	2022	2021
А) Готовински текови од деловни активности	(32.650)	67.714
Нето добивка (загуба) после оданачувањето	104.457	66.603
Амортизација	19.732	17.907
Ревалоризација на амортизација	-	-
Намалување (зголемување) на залихите	36.845	(3.767)
Намалување (зголемување) на побарувањата од купувачите	13.102	(13.489)
Намалување (зголемување) на побарувања за аванси	(2.223)	8.142
Намалување (зголемување) на остан. краткор. побарувања	3.233	(3.852)
Намалување (зголемување) на АВР	34.571	858
Зголемување (намалување) обврски спрема добавувачите	(12.428)	3.772
Зголемување (намалување) обврски за примени аванси	(238.171)	(888)
Зголемување (намалување) на остан. краткорочни обврски	7.898	(5.529)
Зголемување (намалување) на ПВР	334	(2.043)
Б) Готовински текови од инвестициони активности	84.900	(50.770)
Директни набавки на нематеријални и материјални средства	(115.014)	(110.372)
Продажба на материјални и нематеријални средства	199.910	59.870
Намалување (зголемување) на долгорочни вложувања	4	(268)
Намалување (зголемување) на долгорочни побарувања	-	-
Намалување (зголемување) на кратк. финансиски вложув.	-	-
В) Готовински текови од финансиски активности	(62.270)	2.332
Зголемување на капиталот	(2.568)	-
Зголемување (намалување) на долгорочни кредити	(59.702)	2.332
Стекнување на малцински интереси	-	-
Исплатени дивиденди	-	-
Продажба (откуп) на сопствени акции	-	-
Зголемување (смамување) на паричните средства	(10.020)	19.276
Парични средства на почетокот на годината	20.415	1.139
ПАРИЧНИ СРЕДСТВА НА КРАЈОТ НА ГОДИНАТА	10.395	20.415

*Паричните средства ги опфаќаат парите во благајната и
средствата на жиро сметката*

Белешките прикажани на страните од 6 до 32
се составен дел на финансиските извештаи

Претседател на Управниот одбор

Младен Дамев

финансиски извештаи 2022

Овластено лице за изготвување
на финансиските извештаи**Даниела Гацева**

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ НА КАПИТАЛОТ
И РЕЗЕРВИТЕ НА ДРУШТВОТО**

О П И С	КАПИТАЛ НА АКЦИОНЕРИТЕ					РЕВАЛОРИ-ЗАЦИОНИ РЕЗЕРВИ	ВКУПНО КАПИТАЛ
	АКЦИОНЕРСКИ КАПИТАЛ	ПРЕМИИ И ОТКУПЕНИ СОПСТВЕНИ АКЦИИ	РЕЗЕРВИ	АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА (ЗАГУБА)			
СОСТОЈБА 01.01.2021 ГОДИНА	264.611	(231.115)	186.300	562.676	1.317.227	2.099.699	
УПЛАТА НА АКЦИИ	0	0	0	0	0	0	
ОТКУПЕНИ СОПСТВЕНИ АКЦИИ	0	0	0	0	0	0	
ПРОДАДЕНИ СОПСТВЕНИ АКЦИИ	0	0	0	0	0	0	
КОНВЕРЗИЈА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДН.	0	0	0	0	0	0	
ДОБИВКА(ЗАГУБА) ЗА ФИН ГОДИНА	0	0	0	66.603	0	66.603	
РАСПРЕД НА ДОБ ЗА РЕЗЕРВИ	0	0	0	0	0	0	
РАСПРЕД НА ДОБ ЗА ДИВИДЕНДИ	0	0	0	0	0	0	
РАСПРЕД НА ДОБ ЗА НАГР.ВРАБОТ.	0	0	0	0	0	0	
ОСТАНАТИ РЕЗЕРВИ НА ДРУШТВОТО	0	0	50.000	(50.000)	0	0	
ПРОЦЕНА НА МАТЕР.СВА	0	0	0	0	32.024	32.024	
УСОГЛАСУВ.НА ВЛОЖ.РАСП.ЗА ПРОД	0	0	0	0	0	0	
РЕАЛИЗ.КАПИТАЛ.ДОБИВКА ОД Х.В.	0	0	0	0	0	0	
ЕВИДЕНТИРАЊЕ ЗА ЗАГ.ОД ПОДРУЖ	0	0	0	0	0	0	
ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	0	0	0	0	0	0	
ОДЛОЖЕНИ ДАНОЦИ	0	0	0	0	0	0	
ПРИЗНАЕНИ ПРИХ/РАСХОДИ-НЕТО	0	0	0	0	0	0	
КУРСНИ РАЗЛИКИ	0	0	0	0	0	0	
ОСТ. ЗГОЛ/НАМАЛ НА СРВАТА-НЕТО	0	0	0	0	0	0	
СОСТОЈБА 31.12.2021 ГОДИНА	264.611	(231.115)	236.300	579.279	1.349.251	2.198.326	
УПЛАТА НА АКЦИИ	0	0	0	0	0	0	
ОТКУПЕНИ СОПСТВЕНИ АКЦИИ	0	0	0	0	0	0	
ПРОДАДЕНИ СОПСТВЕНИ АКЦИИ	0	0	0	0	0	0	
КОНВЕРЗИЈА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДН.	0	0	0	0	0	0	
ДОБИВКА(ЗАГУБА) ЗА ФИН ГОДИНА	0	0	0	104.457	0	104.457	
РАСПРЕД НА ДОБ. ЗА РЕЗЕРВИ	0	0	0	0	0	0	
РАСПРЕД НА ДОБ. ЗА ДИВИДЕНДИ	0	0	0	0	0	0	
РАСПРЕД НА ДОБ. ЗА НАГР.ВРАБОТ.	0	0	0	0	0	0	
ОСТАНАТИ РЕЗЕРВИ НА ДРУШТВОТО	0	0	20.567	(20.567)	0	0	
ПРОЦЕНА НА МАТЕР.СВА	0	0	0	0	(25.643)	(25.643)	
УСОГЛАСУВ.НА ВЛОЖ.РАСП.ЗА ПРОД	0	0	0	0	0	0	
РЕАЛИЗ.КАПИТАЛ.ДОБИВКА ОД Х.В.	0	0	0	0	0	0	
ЕВИДЕНТИРАЊЕ ЗА ЗАГ.ОД ПОДРУЖ	0	0	0	0	0	0	
ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	0	0	0	0	0	0	
ОДЛОЖЕНИ ДАНОЦИ	0	0	0	0	0	0	
ПРИЗНАЕНИ ПРИХ/РАСХОДИ-НЕТО	0	0	0	23.075	0	23.075	
КУРСНИ РАЗЛИКИ	0	0	0	0	0	0	
ОСТ. ЗГОЛ/НАМАЛ НА СРВАТА-НЕТО	0	0	0	0	0	0	
СОСТОЈБА 31.12.2022 ГОДИНА	264.611	(231.115)	256.867	686.244	1.323.608	2.300.215	

Белешките прикажани на страниите од 6 до 32
се составен дел на финансиските извештаи

Претседател на Управниот одбор

Младен Дамев

финансиски извештаи 2022

Овластено лице за изготвување
на финансиските извештаи**Даниела Гацева**

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

БЕЛЕШКА 1. ОСНОВАЊЕ И ДЕЈНОСТ НА ДРУШТВОТО

СКОПСКИ ПАЗАР акционерско друштво во приватна сопственост за услуги во прометот и трговија увоз-извоз Скопје (во понатамошниот текст „Друштво“) е основано и регистрирано во Трговскиот регистар при Централниот регистар на Република Северна Македонија. Единствениот матичен број на Друштвото е 4061764, а единствениот даночен број е 4030952259530. Основна дејност на Друштвото е 68.20 – Издавање и управување со сопствен недвижен имот или недвижен имот земен под закуп (лизинг).

Седиштето на Друштвото е во Ѓорче Петров, Скопје на ул. „Ѓорче Петров“ број 7.

Органи на управувањето и раководењето со Друштвото се Собранието на акционери, Надзорниот одбор и Управниот одбор. Претседателот на Управниот одбор во својство на Генерален директор го застапува и преставува Друштвото во правниот промет и спрема трети лица без ограничување на овластувањата. Овластено лице во својство на Генерален директор е Младен Дамев, Претседател на Управниот одбор.

Друштвото е со двостепен систем на управување, со Надзорен одбор составен од 3 члена и Управен одбор составен од 5 члена.

Со состојба на ден 31.12.2022 година членови на Надзорниот одбор се:

- Фатмир Етеми, Претседател на Надзорен одбор
- Ацо Дудулки, член на Надзорен одбор
- Димитар Џеков, независен член на Надзорен одбор

Со состојба на 31.12.2022 година членови на Управниот одбор се:

- Младен Дамев, Претседател на Управен одбор
- Велимир Шиповиќ
- Арменд Етеми
- Озџан Даут
- Бесар Етеми

Основната главнина на Друштвото е 264.611.144 денари. Во висината на запишаниот капитал издадени се 85.566 акции, од кои 70.937 обични акции и 14.629 приоритетни партиципативни акции, со номинална вредност од по 3.092,48 денари по акција.

Друштвото во својот состав има 22 подружници, дефинирано по Законот за трговските друштва. Овластено лице во својство на раководител кај сите подружници е Озџан Даут.

Акциите на Друштвото се котирали на сегментот берзанска котација на Македонската берза за хартии од вредност.

Во годината која завршува на 31.12.2022 година Друштвото своето работење го обавува со просечно ангажирани 143 вработени лица, 145 вработени во 2021 година.

Финансиските извештаи на Друштвото одобрени се од менаџментот на ден 22.02.2023 година.

БЕЛЕШКА 2. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ И ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

2.1 Основ за подготовка на финансиските извештаи

Во согласност со одредбите на Законот за трговски друштва (Сл. весник на РМ бр.28/04....Сл. весник на РСМ 215/21) правните лица во Република Македонија имаат обврска да водат сметководство и да подготвуваат финансиски извештаи во согласност со усвоените меѓународни стандарди за финансиско известување објавени во Службен весник на Република Северна Македонија.

На 29 декември 2009 година, донесен е нов Правилник за водење сметководство (Сл. весник на РМ 159/09.....107/11) во кој се објавени Меѓународните сметководствени стандарди (МСС), Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ), заедно со толкувањата на Постојниот комитет за толкување (ПКТ) и толкувањата на Комитетот за толкување на меѓународното финансиско известување (КТМФИ), утврдени и издадени од Одборот за меѓународни сметководствени стандарди (ОМСС) заклучно со 1 јануари 2009 година. Овој правилник се применува од 1 јануари 2010 година.

Финансиските извештаи на Друштвото се составени во согласност со домашната законска регулатива од областа на сметководството, сметководствените принципи кои се применуваат во практиката и Сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија објавени во Правилникот за водење сметководство.

До датумот на составување на придружните единечни финансиски извештаи, измените и дополнувањата на Меѓународните стандарди за финансиско известување („МСФИ/МСС“) и толкувањата на КТМФИ кои стапиле на сила за годишните периоди кои започнуваат после 1 јануари 2009 година сè уште не се преведени и објавени за примена во Република Северна Македонија. Според тоа законската регулатива од областа на сметководството во Република Северна Македонија одредени прашања ги регулира различно од Меѓународните стандарди за финансиско известување.

Во врска со погоре наведеното, а имајќи ги во предвид потенцијално материјалните значајни ефекти од разликите помеѓу сметководствените прописи на Република Северна Македонија и МСФИ/МСС, кои можат да имаат влијание на реалноста и објективноста на финансиските извештаи на Друштвото, финансиските извештаи не можат да се сметаат за финансиски извештаи изготвени во согласност со МСФИ и МСС.

2.2 Основни сметководствени методи

Овие финансиски извештаи ги прикажуваат средствата, обврските и капиталот кои се однесуваат на работењето на Друштвото. Ставките во евиденцијата на Друштвото се прикажани врз основа на методот на набавната вредност, освен за недвижностите, постројките и опремата и нивната амортизација, кај кои се вршени корекции во минатите години врз основа на принципот на ревалоризација согласно тогашната законска регулатива во Република Северна Македонија, како и за вложувањата расположливи за продажба кои се признаени според нивната објективна (пазарна) вредност.

Финансиските извештаи се прикажани во македонски денари (МКД) која е функционална валута на Друштвото. Финансиските информации се прикажани во илјади македонски денари, освен доколку поинаку не е наведено.

2.3 Користење на проценки и расудувања

При подготвувањето на овие финансиски извештаи Друштвото применува одредени сметководствени проценки. Одредени ставки во финансиските извештаи кои не можат прецизно да се измерат се проценуваат. Процесот на проценување вклучува расудувања засновани на последните расположливи информации.

Проценки се употребуваат при проценување на корисниот век на употреба на средствата, објективната вредност на побарувањата односно нивната ненаплатливост, застареноста на залихите, објективната вредност на вложувањата расположливи за продажба и сл.

Во текот на периодите одредени проценки може да се ревидираат доколку се случат промени во врска со околностите на коишто била засновата првобитната проценка или како резултат на нови информации, поголемо искуство или последователни случувања.

Ефектите од промените во сметководствените проценки се вклучуваат во утврдувањето на нето добивката или загубата во периодот на промената и/или во идните периоди доколку промената има влијае во повеќе периоди.

2.4 Континуитет во работењето

Финансиските извештаи се изготвени на претпоставката на континуитетот на работењето. Веродостојноста е поткрепана со фактот дека Друштвото ќе продолжи со работа и во иднина. Менаџментот не искажува намера ниту потреба да го ликвидира или материјално да го ограничи опсегот на работењето на Друштвото.

Со состојба на 31. декември 2022 вкупните тековни обврски изнесуваат 264.644 илјади денари со што за износ од 220.124 илјади денари ги надминуваат вкупните тековни средства кои се во износ од 44.520 илјади денари.

Ваквиот сооднос на тековните обврски и тековните средства би можел да укажува на проблеми со континуитетот, но ако се земе пред вид фактот дека најзначајниот дел од тековните обврски, над 125 милиони денари, се по основ на примени аванси за деловни и станбени објекти наменети за продажба кои се во завршна фаза на градба, претпоставката за континуитет е валидна.

Погледнато така вкупните тековни обврски на ден 31.12.2022 година намалени за вкупните обврски по аванси од купувачите во износ од 125.087 илјади денари изнесуваат 139.896 илјади денари и ги надминуваат тековните средства за износ од 95.376 илјади денари што според оценка на менаџментот не го загрозува континуитетот на Друштвото.

Врз основа на погоре изнесеното, со оглед на стабилноста на договорите за изнајмување на недвижностите менаџментот смета дека е реална претпоставката за континуитет при изготвувањето на овие финансиски извештаи.

БЕЛЕШКА 3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Менаџментот конзистентно ги применува одобрените сметководствени политики во утврдените пресметковни периоди. Основните сметководствени политики применети при составувањето на финансиските извештаи на Друштвото за годината што завршува на 31 декември 2022 година се изнесени во резимето на значајните сметководствени политики наведени во текстот од оваа белешка:

3.1 Приходи од продажба на производи и услуги

Приходите од услуги се признаваат до степен на завршеност на услугите на денот на известувањето. Степенот на завршеност се определува според евиденцијата за извршената работа.

Приходите од продажба на производи и трговски стоки се признават во Извештајот за сеофатната добивка кога значајни ризици и користи од сопственоста се пренесени на купувачот и не постои значајна неизвесност за наплата и можно враќање на производите.

Цените на закупнините не се лимитирани и слободно се формираат на пазарот.

Однапред наплатените или незаработените приходи кои не ги исполнуваат условите за признавање во тековната година, а ќе се признаат како такви во иден период, се проценуваат како пасивни временски разграничувања.

3.2 Трошоци од работењето – расходи

Расходите се признаваат за периодот во кој се настанати во висина на нето вредноста на потрошените материјали или примени услуги, чија вредност се пренесува во новосоздадената вредност од која се очекуваат идни приливи во Друштвото.

Однапред платените трошоци за идни периоди или трошоците кои не ги исполнуваат условите за признавање во тековната година, а ќе се признаат како такви во иден период, се проценуваат како активни временски разграничувања.

3.3 Приходи и расходи од наеми

Приходите и расходите од оперативен наем се признаваат само за соодветниот пресметковен период.

Однапред наплатените наемнини кои ќе се признаат како приходи во иден период се проценуваат како пасивни временски разграничувања, одложен приход, во Извештајот за финансиската состојба.

Исплатите по основ на оперативен наем се признаени во добивката или загубата по пропорционална метода во текот на времетраењето на наемот. Стимулансите добиени од оперативен наем се признаени како составен дел од вкупните трошоци за наемнини според условите на наемот.

3.4 Приходи и расходи од камата и курсни разлики

Приходите од финансирање вклучуваат приходи од вложувања (вклучувајќи ги и сопственичките хартии од вредност расположливи за продажба), приходи од дивиденди и печалби од продажби на финансиски средства расположливи за продажба.

Расходите од финансирање вклучуваат расходи од камата од земени кредити и загуби поради обезвреднување на финансиските средства. Трошоците за позајмување се признаваат во извештајот за сеопфатната добивка со користење на методот на ефективна камата, освен за трошоците за позајмување кои директно се припишуваат на набавка или изградба на средството кое се квалификува и се капитализираат како дел од набавната вредност на тоа средство до денот кога средството е spremно за неговата употреба или продажба.

Приходите и расходите од камата се признаваат за периодот за кој се однесуваат.

Приходите и расходите од курсните разлики на странски средства за плаќање се признават според девизниот курс на Народна банка на Република Северна Македонија на денот на трансакцијата.

Приходот од дивиденда се признава на денот на кој Друштвото се стекнува со право за наплата на дивидендата кој во случај на котирали акции е последен датум на тргување со право на дивиденда.

3.5 Нематеријални средства

Нематеријални средства се проценуваат според набавната вредност само доколку е извесно дека идните економски користи ќе бидат прилив на Друштвото и трошоците на средствата можат веродостојно да се мерат.

Амортизацијата на нематеријалните средства се алоцира за време на најдобро проценетиот век на употреба на средството.

3.6 Материјални средства

Долгорочните материјални средства се евидентираат по набавна вредност. Издатоците направени за замена на дел на материјалните средства се евидентираат одделно и се капитализираат само доколку се извесни идните економски користи што ќе претставуваат приливи во Друштвото. Сите други издатоци се признаваат како трошок на периодот во моментот на настанувањето.

Групата на недвижности кои се наменети за изнајмување, по почетното признавање се евидентираат по ревалоризационата вредност. Останатите групи на недвижности, постројки и опрема, по почетното признавање се евидентираат по трошочен модел.

Амортизацијата се пресметува по пропорционалната метода со примена на стапки определени со сметководствената политика на Друштвото за намалување на вредноста на средствата до нивната преостаната вредност. Пресметката на амортизацијата се врши поединечно односно за секое средство поодделно. Средствата се амортизираат од моментот кога се даваат на користење. Средствата земени под наем се амортизираат по пократкиот период помеѓу периодот на траење на наемот и проценетиот корисен век на средството, доколку е веројатно дека Друштвото ќе се стекне со сопственост на крај на периодот на наем. Земјата не се амортизира.

Проценетиот век на употреба и годишните стапки за амортизацијата, применети на некои позначајни ставки од материјалните средства и нематеријалните средства се прикажани во следниов преглед:

- Градежни објекти: траење 40 години, годишна стапка на амортизација 2,5%
- Монтажни објекти, настрешници: траење 20 години, годишна стапка на амортизација 5%
- Нискоградби, водовод и канализација: траење 40 години, годишна стапка на амортизација 2,5%
- Инвентар за ладење и загревање: траење 5 години, годишна стапка на амортизација 20%
- Тезги: траење 5 години, годишна стапка на амортизација 20%
- Компјутерска опрема и софтвер: траење 4 години, годишна стапка на амортизација 25%
- Мебел: траење 5 години, годишна стапка на амортизација 20%
- Работни машини, вилушкари, трактори: траење 10 години, годишна стапка на амортизација 10%
- Патнички возила: траење 4 години, годишна стапка на амортизација 25%
- Товарни возила: траење 10 години, годишна стапка на амортизација 10%

3.7 Вложувања во подружници и придружени друштва

Вложувањата во подружници и придружени претпријатија се евидентираат во финансиските извештаи на Друштвото според нивната набавна вредност.

Вложувања во подружници се сметаат оние вложувања каде Друштвото поседува контрола над гласачката сила (над 50%) во други друштва.

Вложувања во придружени претпријатија се сметаат оние вложувања каде Друштвото има значајно влијание и кое ниту е подружница, ниту е заедничко вложување на Друштвото.

3.8 Вложувања во хартии од вредност

Друштвото вложувањата ги категоризира како вложувања расположиви за продажба и вложувања кои се чуваат до доспевање. Вложувањата расположиви за продажба се оние кои

се чуваат неограничен период, но може да бидат продадени во секој момент и се класифицираат како нетековни средства.

Вложувањата кои се чуваат до доспевање се состојат од вложувања во краткорочни хартии од вредност (државни записи или благајнички записи) издадени од страна на државата или Народна Банка на Република Северна Македонија и кои Друштвото ги чува во своето портфолио до нивното доспевање заради остварување на приходи од камати.

Почетно вложувањата се искажани по набавна вредност, односно според износот на парични средства и еквиваленти на парични средства платени за нивна набавка.

Последователно, вложувањата расположливи за продажба се мерат според објективната вредност определена според последната понудена пазарна цена на истите на датумот на извештајот за финаиската состојба за оние за кои има активен пазар, додека за оние вложувања за кои не постои активен пазар се мерат според нивната набавна вредност намалена за евентуално нивно оштетување (стечај или ликвидација). Последователно, сите вложувања кои се чуваат до доспевање се признаваат според амортизирана набавна вредност користејќи ја методата на ефективна каматна стапка.

Добивките и загубите од промената на објективната вредност на вложувањата расположливи за продажба се признаваат непосредно во главнината, се додека вложувањето не се продаде, наплати или на друг начин отуѓи или додека не се утврди дека е оштетено, кога кумулативната добивка, односно загуба, која била претходно признаена во главнината, ќе се вклучи во нето добивката или загубата за периодот.

3.9 Побарувања од купувачи и останати побарувања

Побарувањата од купувачите и останатите побарувања се евидентираат според номиналната вредност намалена за исправката на вредноста на побарувањата кои се сметаат за ненаплатливи. Ненаплатливите побарувања, како и побарувањата од каматите што произлегуваат од нив, се базират на проценката на менаџментот за можноста за нивна наплата.

3.10 Финансиски инструменти

Недеривативни финансиски средства Недеривативните финансиски средства ги вклучуваат вложувањата во сопственички инструменти, побарувањата од купувачи и други побарувања и парични средства и парични еквиваленти. Друштвото почетно ги признава заемите и побарувањата на денот кога тие се настанати. Сите останати финансиски средства почетно се признаваат на датумот на тргување на кој што Друштвото станува страна на договорните одредби на инструментот.

Друштвото ги депризнава финансиските средства кога ги губи правата од договорот за паричните текови од средството, или кога ги пренесува правата на паричните текови од финансиското средство со трансакција во која се пренесени суштински сите ризици и награди од сопственоста на финансиското средство на друг. Секој остаток од пренесените финансиски средства кој е креиран или задржан од Друштвото се признава како посебно средство или обврска.

Финансиските средства и обврски се нетираат и нето износот се прикажува во извештајот за финансиска состојба кога и само кога Друштвото има законско право да ги нетира признаените износи и има намера да ги порамни трансакциите на нето основа или да ги реализира плаќањата истовремено.

Заеми и побарувања Заемите и побарувањата се финансиски средства со фиксни или предвидливи плаќања кои не котираат на активен пазар. Ваквите средства почетно се признаени по објективната вредност плус трансакциските трошоци кои директно се

припишуваат на стекнувањето на финансиското средства. Последовално на почетното признавање, заемите и побарувањата се мерат по амортизирана набавна вредност со примена на методата на ефективна камата, намалена за загубите поради обезвреднување. Заемите и побарувањата ги вклучуваат побарувањата од купувачи и други побарувања.

Финансиски средства расположливи за продажба Финансиски средства расположливи за продажба се недеривативни финансиски средства одредени како расположливи за продажба кои не се класификувани во претходните категории. Вложувањата на Друштвото во сопственички хартии од вредноста се класификуваат како финансиски средства расположливи за продажба. Последователно на почетното признавање, тие се мерат според објективна вредност и промените кои произлегуваат, освен исправката на вредноста се признаваат во останата сеопфатна добивка и се презентирани во резерва за објективна вредност во капиталот. Кога вложувањето се депризнава, кумулативната добивка или загуба од останата сеопфатна добивка се пренесува во добивка или загуба.

Било кој инструмент класификуван како финансиско средство расположливо за продажба за кој нема пазарна цена на активен пазар и чија објективна вредност не може да се измери веродостојно е прикажан според набавна вредност вклучувајќи ги трансакционите трошоци, намалена за загуба поради обезбедување.

3.11 Залихи

Залихите Друштвото ги вреднува по набавна цена, односно цена на чинење на готовите производи, но не повисока од нето реализационата вредност. Нето реализационата вредност е проценета пазарна вредност на залихите намалена за сите продажни, транспортни и дистрибуциони трошоци потребни за нивна продажба.

3.12 Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти во евиденцијата ги вклучуваат парите во готово во благајната, чековите, мениците, како и депозитите на денарските средства на трансакциските сметки на Друштвото кои се водат кај деловните банки и денарската противвредност на девизните средства на девизните сметки.

3.13 Капитал

Основна главнина Основната главнина се признава во висина на номиналната вредност на издадените и уплатени акции.

Обични акции Обичните акции се класификуваат како капитал. Дополнителните трошоци, доколку има, кои се директно поврзани со емисија на обични акции се признаваат како одбивка од капиталот.

Откупени сопствени акции Акциите кои се издадени од Друштвото и кои ги поседува истото се третираат како сопствени (трезорски) акции, се признаваат по нивната набавна вредност и се презентираат како намалување на капиталот на Друштвото.

Сопствениите акции се стекнуваат со нивно откупување на секундарниот пазар на хартии од вредност (берза) по тековни берзански цени со претходно донесени одлуки за нивно стекнување од страна на надлежните органи на управување на Друштвото. Стекнатите сопствени акции се признаваат по нивната набавна вредност во која што се вклучени и трансакционите трошоци (провизии) направени за нивното стекнување.

Сопствениите акции се отуѓуваат по пат на нивно повторно издавање (јавна или приватна понуда), како и со нетрговски преноси (залог и сл) согласно одредбите на домашната законска регулатива во РСМ, пред сè Законот за хартии од вредност. Разликата што се јавува при отуѓувањето на сопствениите акции помеѓу нивната набавна и продажна вредност се признава

како премија на емитирани акции и се прикажува во рамките на вкупниот капитал на Друштвото.

Законски резерви Законските резерви се формираат од остварената добивка врз основа на законските одредби од домашната законска регулатива во РСМ (Закон за трговските друштва) и со распоред на ревалоризационите резерви, а можат да се употребат за покривање на загубата. Согласно законските одредби, Друштвото е должно да издвои од добивката за тековната година минимум 5% за законски резерви, се додека резервите не достигнат 1/10 од основната главнина на Друштвото. Доколку износот на оваа резерва не надминува 1/10 од вредноста на основната главнина, истата може да биде употребена само за покривање на загуби. Доколку резервата надмине 1/10 од капиталот на Друштвото, може да биде употребена за исплата на дивиденди со предходна одлука на органот на управување.

Статутарни резерви Статутарни резерви се резервите кои се формираат во согласност со Статутот на Друштвото, како што се резервите за одржување на финансиската стабилност на друштвото, за развојни активности и слично, резерви за реструктурирање, резерви за покривање на загуба.

Останати резерви Како останати резерви се проценуваат резервите издвоени за награди и други резерви кои не можат да се класифицираат како законски или статутарни резерви, како и резервите за реинвестирање издвоени од добивката.

Ревалоризациона резерва Ревалоризационата резерва е формирана врз основа на извршената годишна ревалоризација согласно изнесеното во точка 2.2 *Основни сметководствени методи* од овие белешки. Во согласност со законските прописи, салдото на ревалоризационата резерва по годишната пресметка се евидентира во рамките на капиталот. Оваа резерва не е предмет на распределба.

3.14 Обврски спрема добавувачите

Обврските спрема добавувачите во евиденцијата на Друштвото се искажуваат според номиналната вредност на обврската.

Обврските спрема добавувачите се отпишуваат по истекот на рокот на застареност или со вонпроцесно порамнување, со товарење на останатите приходи.

3.15 Обврски за кредити и други позајмици

Обврските за долгорочните и краткорочните кредити почетно се евидентираат според нето примените средства. Сите износи од кредитните обврски кои доспеваат за плаќање во рок од 12 месеци од датата под која се изготвуваат финансиските извештаи се класифицираат како тековни обврски.

Износите на договорената камата се искажуваат во корист на останатите обврски, а на товар на расходите од финансирање. Обврските по кредитите од странство се искажуваат според курсот на денарот на денот на извештајот за финансиската состојба, а курсните разлики се евидентираат во рамките на приходи, односно расходи од финансирање.

Недеривативни финансиски обврски Финансиските обврски почетно се признаваат на датумот на тргување на кој што Друштвото станува страна на договорните одредби на инструментот. Друштвото ги депризнава финансиските обврски кога обврските определени во договорите се подмирени, откажани или истечени.

Финансиските средства и обврски се нетираат и нето износот се прикажува во извештајот за финансиската состојба, кога и само кога, Друштвото има законско право да ги нетира признаените износи и има намера да ги порамни трансакциите на нето основа или да ги реализира плаќањата истовремено.

Недеривативните финансиски обврски на Друштвото вклучуваат обврски по кредити и обврски кон добавувачи и други обврски.

Ваквите финансиски обврски почетно се признаени по објективна вредност плус трансакционите трошоци. Последователно на почетното признавање овие финансиски обврски се мерат по амортизирана набавна вредност со примена на методата на ефективна камата.

3.16 Дивиденди

Дивидендите се признаваат како обврски во периодот во кој се објавени.

3.17 Обврски за даноци

Даноките се пресметуваат и се плаќаат согласно законските прописи во Република Северна Македонија. Најзначајни се данокот на добивка, данокот на додадена вредност и данокот на личен доход.

Данок на добивка Данокот на добивка се пресметува по пропишана стапка, на основица од остварената добивка корегирани за непризнати ставки на расходи за даночни цели, со користење на даночни олеснувања и ослободувања во согласност со Законот за данокот на добивка.

Данокот на добивка се состои од тековен и одложен данок. Тековниот данок од добивка е очекувана даночна обврска од добивката пред оданочување за годината, применувајќи ја важечката даночна стапка од 10% на денот на извештајот за финансиската состојба и корекции на даночната обврска која се однесува на претходните години. Одложениот данок произлегува од времените разлики помеѓу сметководствената вредноста на средствата и обврските за потребите на финансиското известување и вредноста на истите за даночни цели. Одложениот данок се мери со примена на даночните стапки кои се очекува да се применат кога ќе се реализираат времените разлики врз основа на законите кои се усвоени или значајно усвоени на денот на известувањето.

Одложено даночно средство се признава за неискористени даночни загуби, неискористен даночен кредит и одбитни времени разлики до износот за кој е веројатно дека ќе има оданочлив приход во иднина наспроти кој средството би се искористило. Одложено даночно средство се проценува на крајот на секој период на известување и се намалува до степенот до кој веќе не е веројатно дека овие даночни приходи ќе се реализираат.

Данок на додадена вредност Данокот на додадена вредност се искажува во нето износ, како даночна обврска или даночно побарување, кое произлегува по нетирањето на обврската за данок на додадена вредност искажана во излезните фактури и побарувањето за данок на додадена вредност врз основа на користење влезно даночно исполнување искажано во влезните фактури.

Данок на личен доход Данокот на личен доход се плаќа при исплатите на физички лица, вклучувајќи ги и платите на вработените. Со обврската за данок на личен доход се товарат истите расходи кои се товарени со нето обврската кон физичките лица.

3.18 Странски валути

Искажувањето на трансакциите изразени во странски валути се врши според девизниот курс на денот на трансакцијата. Средствата и обврските изразени во странски валути се искажуваат во денари по средниот курс на НБРСМ на последниот ден од пресметковниот период. Сите добивки или загуби кои произлегуваат од курсните разлики признаени се како приходи или расходи од финансирањето за пресметковниот период.

3.19 Девизни курсеви

Официјалните девизни курсеви кои беа применети за искажување на вредностите во Финансискиот извештаи за годината што завршува на 31. декември 2022 година се следните:

Валута	31. декември 2022 година	31. декември 2021 година
1 €	61,4932 денари	61,6270 денари
1 \$	57,6535 денари	54,3736 денари
1 GBP	69,3350 денари	73,4267 денари

3.20 Трансакции со поврзени субјекти

Поврзани субјекти се оние субјекти во чии меѓусебни односи едниот субјект го контролира другиот субјект со значајно влијание на матичното друштво во деловните одлуки на зависното друштво. Трансакциите со поврзани субјекти се евидентираат одделно од трансакциите со трети субјекти.

3.21 Настан по датумот на известувањето

Настаните кои имаат влијание на информациите за тековната година, а се случиле по завршувањето на годината, се рефлектираат во финансиските извештаи за годината. Кога материјално значајни настани се случуваат по завршетокот на годината, а за истите не може да се извршат корекции во финансиските извештаи, се обелоденуваат во објаснувачките белешки.

3.22 Промена на сметководствени политики- корекции од промените

Доколку поради промена на сметководствените политики за тековната година настанат ефекти во однос на проценките во извештајот за финасиската состојба или износите признаени во извештајот за сеопфатната добивка, разликите се обелоденуваат во финансиските извештаи.

3.23 Користи за вработените

Согласно националното законодавство на Република Северна Македонија во моментот на заминување во пензија Друштвото плаќа отпремнини при пензионирање на своите вработени. Друштвото нема дополнителна обврска по основ плановите за дефинирани користи. Друштвото има законска обврска за исплата на пензиско осигурување во државни и приватни фондови. По исплатата на придонесите за пензиско осигурување Друштвото нема идна обврска по овој основ. Придонесите се евидентираат како користи на вработените во извештајот за сеопфатната добивка во моментот на нивно доспевање.

На вработените кои се отпуштани како “технолошки вишок” или доброволно им престанал работниот однос во Друштвото, им се исплаќа паричен надомест. Надоместот за “технолошки вишок” се евидентира врз основа на настанат доброволен прекин на работниот однос, доставена и прифатена понуда од страна на вработениот за доброволен прекин на работен однос. Стекнатото право на исплата како резултат на “технолошки вишок” или на основ на доброволен престанок на работниот однос, се евидентира како краткорочна обврска.

Краткорочни користи за вработените се користи кои доспеваат за плаќање во рамките на дванаесет месеци по крајот на периодот во кој вработените ја извршиле услугата. Тука спаѓаат платите и придонесите за социјално осигурување, краткорочно платени отсуства, учества во добивките и други немонетарни користи. Сите краткорочни користи за вработените се признаваат како расход и обврска во висина на недисконтираниот износ на користите. Друштвото признава резервирање за износот кој што се очекува да биде исплатен како бонус или како удел во добивката доколку Друштвото има сегашна правна или изведена обврска да врши такви исплати како резултат на услуги дадени во минатиот период и доколку обврската може да се процени веродостојно.

Во согласност со македонската законската регулатива Друштвото исплаќа јубилејни награди во согласност со критериумите утврдени во колективниот договор на Друштвото. Друштвото

искажува нето обврска за долгорочни користи на вработените за јубилејни награди. Овие користи на вработените се дисконтираат за да се утврди нивната сегашна вредност.

План за дефинирани користи преставува план за користи по завршување на вработувањето и истиот е различен од дефинираните планови за придонеси. Нето обврската на Друштвото во однос на дефинирани планови за користи се пресметува со проценување на износот на идни користи кои вработените ги стекнале како надомест за нивната служба во тековниот и минатиот период. Друштвото признава добивка и загуба како резултат на исплата на дефиниран план за користи во моментот на реализација. Добивката или загубата како резултат на исплатата на дефинираниот план за користи преставува разликата помеѓу сегашната вредност на обврската за дефинираниот план за користи исплатена согласно определениот датум на исплата и износот на исплатата вклучувајќи ги сите плаќања во врска со конкретната исплата направени директно од страна на Друштвото.

3.24 Резервирања

Резервирање се признава во извештајот на финансиска состојба кога Друштвото има сегашна законска или изведена обврска како резултат на минат настан, веројатно е дека ќе се бара одлив на ресурси кои содржат економски користи за подмирување на обврската и може да се направи веродостојна проценка за износот на обврската. Доколку ефектот е материјален, резервирањата се утврдуваат со дисконтирање на очекуваните идни парични текови користејќи дисконтна стапка пред оданочување кои ги одразуваат тековните пазарни проценки на временската вредност и оние ризици, специфични за обврската.

Резервирања за реструктурирање или тужби против Друштвото се признаваат кога постои законска или судска обврска како резултат на минат настан и кога износот на надоместот со голема веројатност може да се предвиди. Резервирања не се вршат за идни загуби од работењето. Резервирањата се евидентираат според нивната сегашна вредност на очекуваните трошоци, потребни за надоместување на обврската.

3.25 Неизвесности

Неизвесна обврска е можна обврска која произлегува од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или не случување на еден или повеќе неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Друштвото. Неизвесни обврски не се признаваат во финансиските извештаи, туку само се обелоденуваат.

Неизвесни средства се можни средства кои произлегуваат од минати настани, чие постоење ќе биде потврдено со случување или неслучување на еден или повеќе неизвесни идни настани, кои не се во целост под контрола на Друштвото. Неизвесни средства се признаваат само кога е веројатен приливот на економски користи.

3.26 Ликвидносен ризик

Ликвидносен ризик или ризик од неликвидност постои кога Друштвото нема да биде во состојба со своите парични средства редовно да ги плаќа обврските спрема своите доверители. Ваквиот ризик се надминува со константно обезбедување на потребната готовина за сервисирање на своите обврски. Друштвото води сметка за тоа да има доволно средства за покривање на своите деловни трошоци, вклучувајќи го сервисирањето на финансиските обврски. Друштвото ја обезбедува ликвидноста во непредвидливи околности преку одобрени лимити, револвинг кредити, заеми и слично.

3.27 Пазарен ризик

Друштвото прави сензитивни анализи кои ги покажуваат ефектите од хипотетичните промени на деловните односи, применливи на ризикот врз добивката или загубата и основната главнина. Целта на Друштвото е да го сведе на минимум нивото на пазарниот ризик во поглед на денарот (со вклучување на т.н.валута клаузула), но не се користат други финансиски инструменти.

Ризик од промени на курсевите Друштвото влегува во трансакции со странска валута, кои произлегуваат од продажби и набавки на странски пазари, при што истото е изложено на секојдневни промени на курсевите на странските валути. Друштвото нема посебна политика за управување со овој ризик со оглед дека во Република Северна Македонија не постојат посебни финансиски инструменти за избегнување на овој вид на ризик. Според ова, Друштвото е изложено на можните флуктуации на странските валути.

Ризик од промени на цените Друштвото е изложено на ризик од промени на цените на вложувањата расположливи за продажба и истиот е надвор од контрола на Друштвото.

3.28 Даночен ризик

Предмет на даночна контрола може да биде книговодствената евиденција на Друштвото, ретроактивно согласно законските одредби во Република Северна Македонија. Менаџментот нема сознанија за било какви дополнителни околности кои можат да создадат потенцијални материјални обврски во тој поглед.

3.29 Кредитен ризик

Друштвото е изложено на кредитен ризик во случај кога неговите купувачи нема да бидат во состојба да ги исполнат своите обврски за плаќање. Друштвото нема значајна концентрација на кредитен ризик со оглед дека купувачи се голем број на правни и физички лица во земјата.

3.30 Каматен ризик

Друштвото се изложува на ризик од промени на каматни стапки во случај кога користи кредити и позајмици или кога има депонирани средства во банки договорени по варијабилни каматни стапки. Со оглед дека Друштвото има користено вакви кредити и позајмици, може да се каже дека постои изложеност спрема ваков вид на ризик, но тој зависи од движењата на финансиските пазари и Друштвото нема начин истиот да ги намали.

3.31 Утврдување на објективна вредност

Финансиските средства и обврски ги вклучуваат побарувањата од купувачи, вложувањата расположливи за продажба, обврските кон добавувачи и обврските по кредити, како и нефинансиски средства за кои голем број на сметководствени политики и обелоденувања бараат утврдување на нивната објективна вредност.

Објективната вредност на финансиските средства и обврски е приближна на нивната сметководствена вредност со оглед на фактот дека истите имаат релативно кратка доспеаност во рок од максимум до една година од датумот на извештајот за финасиската состојба, со исклучок на вложувањата расположливи за продажба кои имаат карактер на долгорочни средства и за кои објективната вредност се утврдува врз основа на последната пазарна цена на истите на датумот на извештајот за финасиската состојба.

3.32 Заработка по акција

Друштвото ја прикажува основната и разводнетата заработка по акција. Основната заработувачка по акција се утврдува како количник од нето добивката расположива за распределба, намалена за дивидендата која им припаѓа на приоритетните акции, и пондерираниот просечен број на запишани и издадени акции во текот на годината.

Разводнетата заработка по акција е пресметана со корекција на нето добивката за годината која им припаѓа на имателите на акции и пондерираниот просечен број на акции во текот на периодот за ефектите на сите потенцијално разводнети акции, кои се состојат од конвертибилни обврзници и опции овозможени за вработените.

БЕЛЕШКА 4 ФИНАНСИСКИ ИНСТРУМЕНТИ**4.1 Ризик на финансирање**

Друштвото врши финансирање на своето работење по пат на користење на краткорочни и долгорочни кредити со цел да обезбеди соодветен поврат на вложувањата. Друштвото континуирано ја следи својата задолженост преку соодветна анализа која со состојба на 31 декември 2022 и 2021 година е следната:

о п и с	2022 г.	2021 г.
Обврски по кредити	387.502	447.204
Пари и парични еквиваленти	-10.395	-20.415
Нето обврски (пари)	377.107	426.789
Капитал и резерви	2.300.215	2.198.326
% на задолженост	16,39	19,41

4.2 Ризик од девизни валути

Друштвото влегува во трансакции во странска валута, кои произлегуваат од кредитната изложеност изразена во странска валута, при што истото е изложено на секојдневни промени на курсевите на странските валути.

Друштвото претежно е изложено на ЕУР.

Направена е сензитивната анализа на зголемување или намалување за 8% на македонскиот денар во однос на странските валути. Анализата е направена на девизните салда на средствата и обврските на датумот на извештајот за финасиската состојба. Позитивните износи се зголемувања на добивката, а негативните се намалувања на добивката за соодветниот период.

валута	средства		обврски		разлика		зголемување 8%		намалување 8%	
	2022 г.	2021 г.	2022 г.	2021 г.	2022 г.	2021 г.	2022 г.	2021 г.	2022 г.	2021 г.
ЕВРА	0	0	353.295	447.204	-353.295	-447.204	-28.264	-35.776	28.264	35.776
вкупно	0	0	353.295	447.204	-353.295	-447.204	-28.264	-35.776	28.264	35.776

4.3 Ризик од промени на каматите

Друштвото се изложува на ризик од промени на каматни стапки во случај кога користи кредити и позајмици или кога има пласирано средства кај други друштва или банки договорени по варијабилни каматни стапки.

Направена е сензитивна анализа на зголемување или намалување за 2 % поени на каматните стапки на користените кредити и дадени депозити во банка, како и на каматоносните дадени и примени позајмици. Анализата е направена на салдата на обврски за кредити и дадени депозити на датумот на извештајот за финасиската состојба. Позитивните износи се зголемувања на добивката а негативните се намалувања на добивката за соодветниот период.

земени кредити и позајмици 2021 г.	каматна стапка	износ на камата	пад за 2% поени	пораст за 2% поени
кредити од банки	2,60	2.893	2.225	-2.225
кредити од банки	2,70	8.727	6.464	-6.464
кредити од банки	2,70	890	659	-659
Нето ефект		12.510	9.349	-9.349

земени кредити и позајмици 2022 г.	каматна стапка	износ на камата	пад за 2% поени	пораст за 2% поени
кредити од банки	2,60	2.592	1.994	-1.994
кредити од банки	2,70	1.737	1.287	-1.287
кредити од банки	5,45	7.225	2.650	-2.650
Нето ефект		11.554	5.931	-5.931

4.4 Ликвидносен ризик

Рочноста на финансиските средства и обврски на Друштвото според нивната доспеаност на ден 31. декември 2021 и 2022 година е следнава:

средства/обврски 2021 г.	д о с п е в а			Вкупно
	до 3 месеци	над 3 до 12 м.	над 12 мес.	
парични средства	20.415			20.415
побарувања од купувачите	31.082			31.082
останати побарувања	4.893			4.893
дадени позајмици				0
вложувања			711	711
пари, вложувања и побарувања	56.390	0	711	57.101
обврски према добавувачите	51.810			51.810
обврски по кредити	14.695	44.201	338.308	397.204
останати обврски	396.308			396.308
вкупно обврски	462.813	44.201	338.308	845.322
ликвидност	0,12	0,00	0,00	0,07

средства/обврски 2022 г.	д о с п е в а			Вкупно
	до 3 месеци	над 3 до 12 м.	над 12 мес.	
парични средства	10.395			10.395
побарувања од купувачите	17.980			17.980
останати побарувања	3.883			3.883
дадени позајмици				0
вложувања			707	707
пари, вложувања и побарувања	32.258	0	707	32.965
обврски према добавувачите	39.382			39.382
обврски по кредити	14.746	44.481	328.275	387.502
останати обврски	166.035			166.035
вкупно обврски	220.163	44.481	328.275	592.919
ликвидност	0,15	0,00	0,00	0,06

4.5 Кредитен ризик

Друштвото е изложено на кредитен ризик поради неможноста на купувачите да ги исполнат своите обврски за плаќање. Побарувањата од купувачи се состојат од поголем број на поединечни салда. Најголемиот дел од овие побарувања не се обезбедени со било какво обезбедување во форма на меници, гаранции или друг вид на колатерал.

Рочната структура на побарувањата од купувачи на 31 декември 2021 и 2022 година е како што следува:

рочност за 2021 г.	бруто	исправка	нето	%учество
доспеани до 90 дена	305		305	0,98
доспеани над 90 до 365 дена	27.795		27.795	89,42
доспеани над 1 година	2.982		2.982	9,59
тужени побарувања	7.772	-7.772	0	0,00
вкупно	38.854	-7.772	31.082	100,00

рочност за 2022 г.	бруто	исправка	нето	%учество
доспеани до 90 дена	10.116		10.116	56,26
доспеани над 90 до 365 дена	6.921		6.921	38,49
доспеани над 1 година	943		943	5,24
тужени побарувања	10.989	-10.989	0	0,00
вкупно	28.969	-10.989	17.980	100,00

Изложеноста на Друштвото на кредитен ризик произлегува од индивидуалните карактеристики на секој купувач.

Друштвото изнајмува деловен простор и пазаришен простор-тезги врз основа на повеќегодишни договори. Наплатата е најчесто месечна за изнајмениот деловен простор и дневна или месечна за наем на тезгите лоцирани по пазарите. Во најголем дел се познати закупувачи со кои што има воспоставено повеќегодишна соработка со вообичаени рокови на плаќање од 8 до 45 дена. Кога се работи за нови купувачи плаќањето е авансно.

Раководството има воспоставено кредитна политика според која кредитната способност на секој нов купувач се анализира посебно, а потоа се нудат условите на плаќање и испорака.

Друштвото утврдува резервирање за загуби кои преставуваат негова проценка за настанатите загуби во однос на побарувањата од купувачи и други побарувања. Оваа резервација ја сочинуваат специфични делови на загубата кои се однесуваат на поодделно значителна изложеност.

БЕЛЕШКА 5. ИЗВЕСТУВАЊЕ ПО СЕГМЕНТИ

5.1 Деловни сегменти

Друштвото најзначајниот дел од приходите од продажба, 99% или 300.931 илјада денари остварени во 2022 година, го остварува од изнајмување на деловен простор и пазаришни тезги.

5.2 Географски сегменти

Работењето прикажано во овие посебни финансиски извештаи го опфаќа работењето само на територија на Република Северна Македонија.

БЕЛЕШКА 6. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

о п и с	2022 г.	2021 г.
приходи од изнајмување деловен и пазаришен простор	248.768	237.720
префактурирани комунални услуги и елек. енергија	52.163	42.135
приходи од продажба на станови	0	4.756
приходи од продажба на стоки и производи	2.891	504
вкупно	303.822	285.115

БЕЛЕШКА 7. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ

о п и с	2022 г.	2021 г.
приходи врз основа на употреба од сопствени добра	499	1.377
вишоци	0	6
приходи од отпис на обврски	1.840	738
приходи од вредносно усогласување на вожувања во недвижности	5.701	0
наплатени отпишани побарувања и др. осл. резервирања	1.302	1.164
приходи од наплата на штети	351	174
капитална добивка	52.855	371
останати приходи	1.004	485
вкупно	63.552	4.315

БЕЛЕШКА 8. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИЈАЛИ

8.1 Потрошени материјали

о п и с	2022 г.	2021 г.
потрошени сировини и материјали	171	232
потрошени канцелариски материјали и мат.за чистење	2.775	1.624
потрошена енергија	57.885	41.878
потрошен ситен инвентар и амбалажа	250	475
вкупно материјални трошоци	61.081	44.209

Материјалните трошоци учествуваат со 22% во вкупните оперативни расходи, 21% во 2021 година. Најзначајниот дел го сочинува потрошената електрична енергија за локалите кои се издаваат под наем, која потоа се префактурира на закупците.

8.2 Услуги со карактер на материјални трошоци

о п и с	2022 г.	2021 г.
ПТТ услуги и интернет	1.124	1.069
трошоци за одржување на објектите и опремата	13.616	11.381
комунални услуги	10.905	10.479
реклама и пропаганда	120	133
услуги за обезбедување	68	788
останати услуги	2.077	2.327
вкупно	27.910	26.177

Расходите за услуги учествуваат со 12% во вкупните оперативни расходи, 13% во 2021 година. Најзначајна ставка се услугите за одржување и комуналните услуги.

8.3 Амортизација

о п и с	2022 г.	2021 г.
амортизација и вредносно усогласување на долг. сва	19.732	17.907
вкупно	19.732	17.907

Амортизацијата учествува со 8% во вкупните оперативни расходи, 9% во 2021 година. Амортизацијата за пресметковниот период е утврдена согласно проценетиот век на употреба на долгорочните средства и нивното користење во текот на годината.

8.4 Набавна вредност на продадени стоки и материјали

о п и с	2022 г.	2021 г.
набавна вредност на продадени трговски стоки	0	3.308
вкупно	0	3.308

БЕЛЕШКА 9. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

о п и с	2022 г.	2021 г.
нето плати и надоместоци	54.981	52.479
данок, социјално и пензиско осигурување	27.557	26.253
други лични примања	4.632	3.364
вкупно	87.170	82.096

Бруто платите на вработените учествуваат со 35% во вкупните оперативни трошоци, 38% во 2021 година, а се признаваат врз основа на извршена работа за време на пресметковниот период. Пресметките на платите се изготвуваат месечно. Најзначајниот дел од другите лични примања е по основ на дневници и регрес за годишен одмор.

БЕЛЕШКА 10. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ

о п и с	2022 г.	2021 г.
трошоци за репрезентација, спонзорства и донации	4.855	4.063
трошоци за осигурување	5.569	4.299
вредносно усогласување на средствата	5.970	9.538
банкарски услуги и трошоци за платен промет	423	670
даночи и придонеси кои не зависат од резултатот	4.105	5.325
загуби од продажба на материјални средства	12.807	5.046
интелектуални услуги	3.395	2.202
надомест за членови на надзорен и управен одбор	3.244	2.689
дадени одобрености на купувачите	173	328
останати трошоци на работењето	2.785	1.494
в к у п н о	43.326	35.654

Останатите оперативни расходи учествуваат со 18% во вкупните оперативни трошоци, 12% во 2021 година.

БЕЛЕШКА 11. НЕТО ПРИХОДИ (РАСХОДИ) ОД ФИНАНСИРАЊЕ

о п и с	2022 г.	2021 г.
приходи од камати и курсни разлики	847	629
останати финансиски приходи	41	46
расходи за камати и курсни разлики	-14.973	-12.657
нето финансиски приходи (расходи)	-14.085	-11.982

БЕЛЕШКА 12. ОСТВАРЕНА ДОБИВКА И ДАНОК НА ДОБИВКАТА

о п и с	2022 г.	2021 г.
добивка пред оданочување	114.070	68.097
данок на добивка	-9.613	-1.494
нето добивка (загуба)	104.457	66.603
останата сеопфатна добивка (загуба)	-25.643	32.024
вкупна сеопфатна добивка (загуба)	78.814	98.627

За пресметковниот период Друштвото има остварено добивка од работењето во износ од 114.069.465 денари. Согласно домашната законска регулатива од областа на оданочувањето во Република Северна Македонија даночната основица е пресметана во висина на

остварениот резултат коригиран за трошоците кои не се признаваат за даночни цели и искористени даночни олеснувања, при што е пресметан данок на добивка во износ од 9.613.284 денари, така да добивката за 2022 година изнесува 104.456.181 денар, за 2021 година 66.603.425 денари.

12.1 Данок на добивка

о п и с	2022 г.	2021 г.
добивка (загуба) пред оданочување	114.070	68.097
расходи кои не се повразни со дејноста на субјектот односно не се непосреден услов за извршување на дејноста и не се последица од вршењето на дејноста	1.522	0
надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос над утврдениот износ	89	0
надоместоци за членови на органи на управување	1.293	1.066
донации во спорт	1.550	2.095
репрезентација	1.591	1.839
премии за осигурување за членови на органи на управување и вработени	259	177
камати по кредити кои не се за дејноста	3.294	112
траен отпис на побарувања	1.587	65
парични казни и пенали	54	205
исправка на вредноста на ненаплатени побарувања	3.226	1.664
ненаплатени побарувања по основ на заем	378	661
други расходи	0	818
премии за осигурување на живот над висината утврдена со закон	3.671	2.591
вратен дел од заем кој предходен период ја зголемило основицата	-347	-118
остварени дивиденди од друг даночен обврзник	-37	-36
реинвестирана добивка	-20.567	-50.000
даночна основа	111.633	29.236
данок на добивка 10%	11.163	2.924
други даночни ослободувања	-1.550	-1.430
данок на добивка за годината	9.613	1.494
ефективна даночна стапка %	8,43	2,19

12.2 Дивиденда

Добивката за 2022 година сеуште не е распределена и таа распределба ќе има одраз во финансиските извештаи за 2023 година. Во текот на 2022 година нема распределба за дивиденда.

12.2 Заработувачка по акција

Основната заработувачка по акција се утврдува како количник од нето добивката расположива за распределба, намалена за дивидендата која им припаѓа на приоритетните акции, и пондерираниот просечен број на запишани и издадени акции во текот на годината.

Обичните акции имаат право на исплата на дел од добивката во вид на дивиденда. Приоритетните акции носат право на дивиденда во висина на 2% од нивната номинална вредност и право на исплата на дивиденда која им припаѓа на имателите на обични акции. Со состојба на 31 декември 2022 година Друштвото поседува 7.971 сопствени обични акции и 800 приоритетни партиципативни сопствени акции, или вкупно 8.771 сопствени акции (2021 година 8.771 акции). На име на Друштвото евидентирани се и 36 обични акции кои им припаѓаат на сопственици за кои во ЦДХВ не постојат комплетни податоци. Поради тоа што

сопствените акции не се сметаат за акции кои се во оптек (не се тргува со нив и немаат право на дивиденда), се пресметува пондериран просечен број на издадени акции.

Акциите на Друштвото се на берзанска котација на Македонската берза. Во текот на 2022 година на Македонска берза со 1 трансакција е тргувано со 2 акции на Друштвото. Последната пазарна цена по која е тргувано со акциите на Друштвото во 2022 година е 7.000 денари по акција, 5.300 денари на крајот од 2021 година.

о п и с	2022 г.	2021 г.
нето добивка расположива за распределба	104.457	66.603
дивиденда на приоритетните акции	-855	-855
коригирана нето добивка	103.602	65.748
издадени акции со право на дивиденда	85.566	85.566
откупени сопствени акции, состојба на 01.01....	-7.971	-7.971
откупени/продадени сопствени акции во годината (пондерирано месечно)	0	0
пондериран просечен број на акции со право на дивиденда	77.595	77.595
основна заработувачка по акција во денари	1.335,16	847,32

Со оглед на фактот дека во Друштвото нема издадено конвертибилни приоритетни акции или други вакви инструменти, не се пресметува разводната заработувачка по акција.

БЕЛЕШКА 13. ДОЛГОРОЧНИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

о п и с	2022 год.	2021 год.
<i>набавна вредност</i>		
состојба на 01.01.	8.522	8.338
зголемување (набавки) во годината	0	184
намалување (продажба, пренос)	0	0
состојба на 31.12.	8.522	8.522
<i>исправка на вредноста</i>		
состојба на 01.01.	7.598	7.196
амортизација за годината	319	402
намалување на исправката	0	0
состојба на 31.12.	7.917	7.598
<i>сегашна вредност на 01.01.</i>	<i>924</i>	<i>1.142</i>
<i>сегашна вредност на 31.12.</i>	<i>605</i>	<i>924</i>

БЕЛЕШКА 14. НЕДВИЖНОСТИ, ПОСТРОЈКИ И ОПРЕМА

опис	земјиште	град.обј.	опрема	недв.изнај.	сва во под.	вкупно
<i>набавна вредност</i>						
состојба на 01.01.2021	144.047	593.544	388.422	2.224.621	209.774	3.560.408
зголемување (набавки) во 2021	599	1.795	5.004	13.580	89.828	110.806
Ревалоризација	0	0	0	32.024	0	32.024
намалување (продажба, пренос)	-240	-817	-8.044	-64.140	-618	-73.859
состојба на 31.12.2021	144.406	594.522	385.382	2.206.085	298.984	3.629.379
<i>исправка на вредноста</i>						
состојба на 01.01.2021	0	278.046	369.791	47.553	0	695.390
амортизација за 2021 година	0	12.775	3.447	1.283	0	17.505
намалување на исправката	0	-269	-8.044	-5.058	0	-13.371
состојба на 31.12.2021	0	290.552	365.194	43.778	0	699.524
<i>сегашна вредност на 31.12.2020</i>	144.047	315.498	18.631	2.177.068	209.774	2.865.018
<i>сегашна вредност на 31.12.2021</i>	144.406	303.970	20.188	2.162.307	298.984	2.929.855

опис	земјиште	град.обј.	опрема	недв.изнај.	сва во под.	вкупно
<i>набавна вредност</i>						
состојба на 01.01.2022	144.406	594.522	385.382	2.206.085	298.984	3.629.379
зголемување (набавки) во 2022	0	324.848	3.591	50.469	48.798	427.706
Ревалоризација	0	0	0	0	0	0
намалување (продажба, пренос)	-5.927	-151.297	-30.115	-34.768	-321.477	-543.584
состојба на 31.12.2022	138.479	768.073	358.858	2.221.786	26.305	3.513.501
<i>исправка на вредноста</i>						
состојба на 01.01.2022	0	290.552	365.194	43.778	0	699.524
амортизација за 2022 година	0	14.206	3.309	1.897	0	19.412
намалување на исправката	0	-427	-30.112	-442	0	-30.981
состојба на 31.12.2022	0	304.331	338.391	45.233	0	687.955
<i>сегашна вредност на 31.12.2021</i>	144.406	303.970	20.188	2.162.307	298.984	2.929.855
<i>сегашна вредност на 31.12.2022</i>	138.479	463.742	20.467	2.176.553	26.305	2.825.546

Дел од долгорочните материјални средства се ставени под хипотека како обезбедување на кредитите од Комерцијална банка АД Скопје и ПроКредит банка АД Скопје.

БЕЛЕШКА 15. ВЛОЖУВАЊА РАСПОЛОЖИВИ ЗА ПРОДАЖБА

о п и с	2022 г.	2021 г.
вложувања во котирачки акционерски друштва-банки	707	711
в к у п н о	707	711

БЕЛЕШКА 16. ЗАЛИХИ

16.1 залиха на тековни средства

о п и с	нето 2021 г.	2022 година			
		бруто	исправка	нето	%
суровини и материјали	8.977	8.529	0	8.529	99,77
ситен инвентар, амбалажа, рез.дел	85	3.253	-3.239	14	0,16
трговски стоки на залиха	6	6	0	6	0,07
в к у п н о	9.068	11.788	-3.239	8.549	100,00

Вредноста на залихите проценета во извештајот за финансиската состојбата е утврдена врз основа на попис на денот на составувањето на финансиските извештаи.

16.2 средства кои се чуваат за продажба и прекинати работења

о п и с	нето 2021 г.	2022 година			
		бруто	исправка	нето	%
градежни објекти во тек	36.326	0	0	0	0,00
градежни објекти	3.713	3.713	0	3.713	100,00
в к у п н о	40.039	3.713	0	3.713	100,00

БЕЛЕШКА 17. ПОБАРУВАЊА ОД КУПУВАЧИТЕ

о п и с	2022 г.	2021 г.
побарувања од купувачите во земјата	17.980	31.082
тужени побарувања	10.989	7.772
вредносно усогласување	-10.989	-7.772
в к у п н о	17.980	31.082

БЕЛЕШКА 18. ОСТАНАТИ КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

о п и с	2022 г.	2021 г.
побарувања за даноци и придонеси	40	3.458
побарувања за аванси	2.273	49
побарувања од вработените	12.835	12.444
исправка на вредноста на побарувања од вработените	-11.443	-11.237
останати побарувања	178	179
вкупно	3.883	4.893

БЕЛЕШКА 19. ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

о п и с	2022 г.	2021 г.
трансакциски сметки - денарски	3.187	16.090
денарска благајна	15	16
депозити	7.193	4.309
вкупно	10.395	20.415

Друштвото денарските трансакции во текот на 2022 година ги врши преку трансакциски сметки отворени кај Комерцијална банка АД Скопје и ПроКредит банка АД Скопје.

БЕЛЕШКА 20. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

о п и с	2022 г.	2021 г.
однапред платен ДДВ за аванси	18.774	55.106
однапред платени трошоци	3.321	1.560
вкупно	22.095	56.666

Најзначајниот дел го сочинуваат пренесениот платен ДДВ во примените аванси за продажба на недвижен имот.

БЕЛЕШКА 21. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

о п и с	2022 г.	2021 г.
запишан уплатен капитал	264.611	264.611
откупени сопствени акции	-231.115	-231.115
ревалоризациони резерви	1.323.608	1.349.251
законски и статутарни резерви	256.867	236.300
акумулирана добивка (пренесена загуба)	581.787	512.676
нераспоредена добивка (загуба) за годината	104.457	66.603
вкупно	2.300.215	2.198.326

21.1 Акционерски капитал

о п и с	број на акции			
	обични	приоритетни	сопствени	нето во оптек
состојба 01.01.2021 година	70.937	14.629	-8.771	76.795
откуп на сопствени акции во 2021 г.	0	0	0	0
продажба на сопствени акции во 2021 г.	0	0	0	0
состојба на 31.12.2021 година	70.937	14.629	-8.771	76.795
откуп на сопствени акции во 2022 г.	0	0	0	0
продажба на сопствени акции во 2022 г.	0	0	0	0
состојба на 31.12.2022 година	70.937	14.629	-8.771	76.795

Друштвото е запишано во трговскиот регистар со капитал од 264.611.144 денари. Во висина на овој капитал издадени се 70.937 обични и 14.629 приоритетни акции, односно вкупно 85.566 со вредност од по 3.092,48 денари за 1 акција.

Над 5% од обичните акции поседуваат:

о п и с	2022 година		2021 година	
	број акции	% учество	број акции	% учество
Современ дом АД Прилеп	27.467	38,72	27.467	38,72
ЗСФ ком ДООЕЛ Скопје	27.467	38,72	27.467	38,72
Скопски Пазар - сопствени акции	7.971	11,24	7.971	11,24
Останати акционери	8.032	11,32	8.032	11,32
в к у п н о	70.937	100,00	70.937	100,00

Актуелните членови на Управниот одбор не поседуваат акции и немаат директно учество во основната главнина на Друштвото. Претседателот на Надзорниот одбор г-дин Фатмир Етеми е единствен сопственик и управител на ЗСФ КОМ ДООЕЛ Скопје, членот на Надзорниот одбор г-дин Ацо Дудулоски е извршен директор на Современ дом АД Прилеп.

Според акционерската книга на ден 31.12.2022 година забрана за располагање, купување, продавање, нетрговски пренос и залог врз основа на судски наредби и решенија има врз 2.733 обични акции сопственост на 5 иматели, а врз основа на запишан залог кај Заложниот регистар Скопје ограничено дејство за купување, нетрговски пренос и продавање има врз 60 приоритетни партиципативни акции сопственост на 1 имател.

21.2 Резерви

о п и с	ревалор. резерви	РЕЗЕРВИ		
		законски	за откуп на соп. акции и за удели во фонд.	останати
состојба 01.01.2021 година	1.317.227	69.873	30.000	86.427
зголемување во 2021 година	32.024	0	0	50.000
намалување во 2021 година	0	0	0	0
состојба на 31.12.2021 година	1.349.251	69.873	30.000	136.427
зголемување во 2022 година	0	0	0	20.568
намалување во 2022 година	-25.643	0	0	0
состојба на 31.12.2022 година	1.323.608	69.873	30.000	156.995

22. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

кредитор, заемодавател	износ на 31.12	
	2022 г.	2021 г.
Комерцијална банка АД Скопје	261.370	298.068
Комерцијална банка АД Скопје	34.259	45.371
ПроКредит банка АД Скопје	91.694	103.548
лизинг	47	217
Вкупно долгорочни кредити	387.370	447.204
доспеани за 12 месеци-пренос во краткорочни	-59.095	-58.896
в к у п н о	328.275	388.308

Обезбедувањето на кредитите е со хипотека на недвижен имот и залог на опрема од Друштвото, како и обезбедување со Договори за пристапување кон долг од страна на акционерите Современ дом АД Прилеп и ЗСФ-КОМ ДООЕЛ Скопје. Краен рок за исплата на овие кредити е 2029 година.

Долгорочни кредити во износ од 59.095 илјади денари доспеваат за плаќање во рок од 12 месеци од датумот на извештајот за финасиската состојбата. 90% од вкупната обврска за долгорочни кредити е во евра, а 10% е во денари.

23. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ СПРЕМА ДОБАВУВАЧИ

о п и с	2022 г.	2021 г.
добавувачи во земјата	39.197	51.810
добавувачи во странство	185	0
в к у п н о	39.382	51.810

Друштвото обврските према добавувачите ги проценува врз основа на добиени фактури за набавени стоки и примени услуги.

24. ДРУГИ КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ

о п и с	2022 г.	2021 г.
обврски за даноци, придонеси и други давачки	12.580	4.688
обврски за краткорочни кредити и позајмици	59.227	58.896
обврски према вработените	4.928	4.691
обврски за аванси	125.087	363.259
останати обврски	23.440	23.670
в к у п н о	225.262	455.204

Обврските за краткорочни кредити и заеми се следниве:

кредитор, заемодавател	2022 г.	2021 г.
Порше лизинг	132	0
краткорочни кредити	132	0
доспеани долгорочни кредити	59.095	58.896
в к у п н о	59.227	58.896

БЕЛЕШКА 25. ПАСИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

о п и с	2022 г.	2021 г.
пресметани трошоци	0	5
пресметан ДДВ во примени аванси	339	0
в к у п н о	339	5

26. ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ**26.1 Дадени хипотеки на својот имот**

Друштвото има дадено хипотека на својот имот како обезбедување на плаќање спрема следните банки и доверители за следните преземени обврски:

хипотекарен доверител	заложен имот	обезбедување за
Комерцијална банка АД Скопје	Деловни објекти во Ѓорче Петров и Кисела Вода во вкупна површина од 25.134 м ²	Долгорочен кредит по Договор за консолидација на побарувањата на Банката од 02.09.2019 г. обезбедена сума во износ од 8.700.000 евра
ПроКредит банка АД Скопје	Деловен објект во Кисела Вода во површина од 5.120 м ²	Долгорочен кредит, обезбедена сума од 2.000.000 евра

26.2 Гаранции

Друштвото со состојба на 31.12.2022 година не користи банкарска гаранција.

26.3 Судски спорови

Друштвото има поведено судски спорови за надомест на штета и наплата на долг. Раководството на Друштвото очекува да ги добие споровите и по тој основ прилив од околу 70 милиони денари.

Раководството има сознание за поведени судски постапки против Друштвото на вкупен износ од 5,5 милиони денари по основ на долг и поништување договор. Раководството очекува позитивен исход по најзначајниот дел од споровите, односно тужбените барања да бидат одбиени.

27. ТРАНСАКЦИИ СО ПОВРЗАНИ СТРАНИ

Поврзани страни со Друштвото се:

- матично друштво
- основачи
- подружници
- придружени претпријатија
- подружници на матичното друштво
- клучен менаџерски персонал
- друштва поврзани со клучниот менаџерски персонал

Во 2022 година Друштвото има трансакции со следните поврзани страни:

- Комерцијална банка АД Скопје, каде Претседателот на Надзорниот одбор Фатмир Етеми е член во Надзорен одбор

27.1 Салда на позајмици и кредити

поврзана страна	2022 г.	2021 г.
Комерцијална банка АД Скопје	295.629	284.543
в к у п н о	295.629	284.543

27.2 Надоместоци на членови на Надзорен одбор и Управен одбор

Во 2022 година беа исплатени вкупно 10.989 илјади денари по основ на бруто плати на членовите на Управниот одбор и 2.542 илјади денари по други основи.

Во 2022 година беа исплатени вкупно 2.583 илјади денари по основ на бруто плати на членовите на Надзорниот одбор и 935 илјади денари по други основи.

Примањата кои членовите на Управниот и Надзорниот одбор ги оствариле по основ на членување во органи на управување на други друштва и по други основи се од доверлив карактер.

28. ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ НАСТАНИ

По датумот по кој се составени овие финансиски извештаи не се случиле материјално значајни настани кои би требало да бидат прикажани во финансиските извештаи.

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____/ 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За усвојување на годишниот извештај за работењето на
Скопски Пазар АД Скопје за 2022 година

Член 1

Се усвојува годишниот извештај за работењето на Скопски пазар АД Скопје за 2022 година во целина.

Член 2

Годишниот извештај за работењето на Скопски Пазар АД Скопје за 2022 година е составен дел на оваа одлука.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,



**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
НА СКОПСКИ ПАЗАР АД СКОПЈЕ ЗА 2022 ГОДИНА**

СКОПЈЕ, 23 ФЕВРУАРИ 2023 ГОДИНА

Промени во опкружувањето и одговор на Друштвото на промените

Во 2022-та година Скопски пазар го продолжи процесот на рационализација и оптимизација на процесите со цел значајно подобрување на ефективоста на операциите на Друштвото. Континуираните напори на раководство и вработените во 2022 година придонесоа за стабилизација на работењето на Друштвото и балансирање на приходните и расходните позиции. Во 2022 година Друштвото немаше проблем со неликвидноста и кредитните обврски кон банките се сервисираат без задоцнување, тековните обврски се намируваат во целост без задоцнување, а старите доспеани обврски кон доверителите и добавувачите од претходните години се подмирени во целост.

Приходите од изнајмување на деловен простор и приходите од изнајмување тезги на пазарите преставуваа главен и носечки извор на приходите во 2022 година. Секторот за пазари и недвижности врши организирање и раководење на снабдувачки центри на територија на град Скопје, во чии рамки работат зелените пазари и врши изнајмување на недвижности - деловен простор. Друштвото располага со 12 зелени пазари со вкупен број од околу 2.700 продажни места - тезги, како и деловен простор, претежно наменет за издавање, со вкупна површина од околу 54.000 м². Локациите на деловниот простор со кој управува Секторот за недвижности се атрактивни и претставува конкурентска предност на Друштвото. Деловниот простор во поголем дел е лоциран околу пазарите во град Скопје е со голема фреквентност на купувачи. Корисници на услуги се микро субјекти, но и поголеми компании добро позиционирани на пазарот во рамките на својата дејност. Пазарите како продажни места се исто така позиционирани на атрактивни локации. Најголем процент на корисници на услугите се микро друштва, индивидуални земјоделци и производители. Високата дисперзираност на објектите по локација, големина и намена заедно со високата дисперзираност на клиентите претставува компаративна предност на Друштвото и основа за стабилно проектирање на приходите и намалена зависност од евентуалните негативни ефекти кои би се случиле кај корисниците на закуп.

Во 2023 година приходите од изнајмување на деловен простор и приходите од изнајмување тезги на пазарите ќе продолжат да биде главен извор на оперативните приходи на Друштвото.

Вкупни приходи

Остварените вкупни приходи во периодот Јануари-Декември 2022 година изнесуваат 368.261 илјади денари и во споредба со остварените во истиот период од 2021 година бележат зголемување од 26,9%.

Вкупни расходи

Остварените вкупни расходи во периодот Јануари-Декември 2022 година изнесуваат 254.192 илјади денари и во споредба со истиот период од 2021 година бележат зголемување од 14,5%.

Финансиските расходи се зголемени за 18,3%.

Вкупната актива на Друштвото на 31.12.2022 година е 2.893.473 илјади денари и е намалена за 6,47% во однос на претходната година. **Вкупниот капитал на Друштвото** на 31.12.2022 година изнесува 2.300.214 илјади денари и е зголемен за 4,63% во однос на претходната година.

Вкупниот број на вработени на 31.12.2022 изнесува 143, а просечниот број на вработени во 2022 година изнесувал 143.

Системот на корпоративно управување на Друштвото се базира на законските прописи и Статутот на Скопски Пазар АД Скопје и како таков обезбедува: гарантирање на правата и интересите на акционерите, транспарентност на сопственичката структура, добра и јасна сегрегација на надлежностите, редовна и ефикасна контрола и ревизија, почитување на законите, етичките стандарди и практики, независност и објективност и останатите утврдени принципи на корпоративното управување

Корпоративното управување со Скопски Пазар АД Скопје е организирано според двостепен систем, согласно Законот за трговски друштва.

Собранието на акционери е највисок орган на Друштвото преку кој акционерите ги остваруваат своите права и интереси на акционерското друштво. Собранието може да одлучува ако на седницата присуствуваат акционери кои поседуваат најмалку половина од акциите со право на глас. Одлуките на Собранието се донесуваат со Закон или Статут утврдено мнозинство на гласови на сите присутни или претставени акционери. Собранието ја одобрува работата на Управниот и Надзорниот одбор и го одобрува начинот на кој се остварува управувањето со Друштвото.

Во 2022 година одржана се 1 (една) седница на Собранието на акционери.

Надзорниот одбор врши надзор врз управувањето на Друштвото и својата функција ја реализираше во состав од 3 (три) членови и тоа:

1. Фатмир Етеми - Претседател на Надзорен одбор
2. Димитар Џеков - Независен член на Надзорен одбор
3. Ацо Дудулоски - Член на Надзорен одбор

Сите членови на Надзорниот одбор се избрани со одлука на Собранието на акционери одржано на 26.08.2019 година, со мандат од 6 (шест) години.

Во тек на 2021 година Надзорниот одбор одржа редовни седници на кои расправаше за значајни прашања од делокругот на работењето на Друштвото и реализираше останати работи од тековен карактер кои се во рамки на неговите предвидени надлежности.

Управниот одбор е орган преку кој се остварува управувањето на Друштвото и се состои од 5 (пет) члена и тоа:

1. Младен Дамев – Претседател на Управен одбор, назначен со Одлука на Надзорниот одбор од 26.08.2019 година, со претстоен мандат од 6(шест) години
2. Озџан Даут – Член на Управен одбор, назначен со Одлука на Надзорниот одбор од 26.08.2019 година, со претстоен мандат од 6(шест) години
3. Велимир Шиповиќ – Член на Управен одбор, назначен со Одлука на Надзорниот одбор од 26.08.2019 година, со претстоен мандат од 6(шест) години
4. Арменд Етеми – Член на Управен одбор, назначен со Одлука на Надзорниот одбор од 26.08.2019 година, со претстоен мандат од 6(шест) години
5. Бесар Етеми – Член на Управен одбор, назначен со Одлука на Надзорниот одбор од 26.08.2019 година, со претстоен мандат од 6(шест) години

Политика на вложувања за одржување и за поддршка на успешноста во работењето на Друштвото

Друштвото во 2022 година продолжи со внатрешна реорганизација на оперативните активности со цел оптимизирање на сите ресурси и креирање на основа за долгорочна балансираност на приходите и расходите од оперативни активности и целосно намалување на зависноста за ликвидни средства од продажба на имот во сопственост на Друштвото.

Во 2022 година се извршени дополнителни нови вложувања и се интензивираа инвестиционите активности од изминатите години.

Политика на дивиденди

Согласно планот за инвестициони активности на Друштвото и обврските за отплата на долгорочните кредити, а истовремено имајќи ја во предвид потребата од континуирана ликвидност на Друштвото, Управниот одбор на Друштвото е на став дека нема да има предуслови за исплата на дивиденда во наредните 5 години.

Согласно Одлуката на Годишното Собрание на акционери, Друштвото во 2022 година нето добивката од 2021 година ја распореди за инвестиции. Одлуката за употребата на чистата добивка за 2022 година ќе ја донесе Собранието на акционери на редовното Годишно собрание.

Извори на средства на Друштвото

Согласно Билансот на состојба, вредноста на пасивата на Скопски пазар АД Скопје за 2022 година изнесува 2.893.473 илјади денари и во однос на претходната година бележи намалување од околу 6,47%.

Главнината и резервите учествуваат со 79,49% во вкупните извори на средствата на Друштвото, и истите се зголемени за 4,63% во однос на претходната година.

Нето добивката за финансиската година е зголемена за 56,83% во однос на претходната година.

Вкупните обврски учествуваат со 20,51 % во вкупните извори на средства на Друштвото и истите се намалени за 33,37% во однос на 2021 година.

Од вкупните обврски 55,33% или 328.275 илјади денари се долгорочни обврски, додека 44,66% или 264.984 илјади денари се краткорочни обврски.

Раководството континуирано ја анализира структурата на изворите на финансирање со цел намалување на финансиските расходи и оптимизирање на готовинскиот тек од финансиски активности.

Политика на однос на долгорочниот долг спрема основната главнина

Значаен извор на финансирање на Друштвото се кредитите како извори на финансирање.

Долгорочниот долг на Скопски пазар АД Скопје изнесува 14,27% од главнината и резервите (2021: 17,66%).

ПОКАЗАТЕЛИ НА ФИНАНСИСКА СТАБИЛНОСТ

		2022	2021
1	Финансиска сигурност-учество на главнината и резервите во вкупната пасива (во %)	79,5	71,1
2	Степен на кредитна способност-однос помеѓу главнината и резервите, долгорочните резервирања и долгорочните обврски со нетековните средства (во %)	92,9	88,2
3	Степен на самофинансирање-однос помеѓу главнината и резервите, долгорочните резервирања и нетековните средства и залихите (во %)	81,0	73,8

I. ПОКАЗАТЕЛИ НА ДЕЛОВНА УСПЕШНОСТ

		2022	2021
1	Добивка за финансиската година по работник во денари	730.461	449.338
2	Добивка во однос на вкупната актива (во %)	3,61	2,15
3	Добивка за финансиската година во однос на главнина и резерви	4,54	3,03
4	Просечна бруто плата по работник во денари	50.798	47.182
5	Просечен број на вработени врз основа на часови на работа (цел број)	143	145

Раководството ја анализира структурата на изворите на финансирање како однос на нето обврските по позајмици со камата во однос на вкупниот капитал.

Активата на Друштвото е намалена за 6,47% во однос на претходната година и на 31.12.2022 изнесува 2.893.473 илјади денари.

Нетековните средства учествуваат со 97,70% во активата на Друштвото или 2.826.857 илјади денари.

Тековните средства и платените трошоци за идни периоди и пресметани приходи (ABP) учествуваат со 2,3% во активата или 66.616 илјади денари.

Со главнината и резервите и долгорочните обврски се покриваат 92,9% од нетековните средства.

Главнината и резервите на Друштвото се 2.300.214 илјади денари и учествува со 79,5% во вкупната пасива. Главнината и резервите имаат доминантно учество во вкупните извори на финансирање.

Политика на управување со ризикот

Системот за управување со ризиците на Друштвото е во согласност со природата, големината и комплексноста на деловните активности кои ги реализира Друштвото, а ги опфаќа следните видови ризик: финансиски, ликвидносен, кредитен, пазарен, оперативен и ризик за управување со

капиталот. Во системот за управување со ризици Друштвото вклучува и други ризици на кои е изложено во своето деловно работење, во случај да се утврди дека тие ризици имаат значајно влијание врз работењето на Друштвото.

Скопски Пазар АД Скопје континуирано управува со ризиците преку нивна навремена идентификација, оценка, следење, контрола и известување. За таа цел има добро поставен систем за управување со ризиците кој ги инкорпорира следните елементи:

- ✓ дефинирање на процес на управување со ризикот во рамките на организационата структура на Друштвото, планирање на управување со ризикот и делегирање на надлежностите и одговорностите за управувањето со него;
- ✓ следење на приливи и одливи на паричните средства;
- ✓ обезбедување на соодветна структура на активата и пасивата;
- ✓ дефинирање на финансиски инструменти за обезбедување на плаќањата;
- ✓ обезбедување на извори на средства соодветно на рочноста и на нивната употреба;
- ✓ утврдување на процедури за дефинирање на дозволени исклучоци и делегирање на одговорност за одлучување за примена на тие исклучоци;
- ✓ поединечно следење на поодделни значајни коминтенти (како купувачи така и добавувачи) кои можат да влијаат врз финансиската стабилност на компанијата;
- ✓ идентификување и следење на посебни финансиски извори (банкарски кредити, средства земени за лизинг, заеми и сл.) од аспект на нивната стабилност и рочноста;
- ✓ обезбедување на систем на следење на потенцијални обврски по основ на планирани активности на друштвото и
- ✓ утврдување и следење на ризични индикатори (коефициенти, соодноси, споредби со опкружувањето).

Во функција на претходното, посебно место и улога има службата за внатрешна ревизија, како посебен орган кој врши следење и контрола на ризикот, ефикасноста и адекватноста на интерните контроли, спроведување на законските прописи и усогласеност со интерни политики и процедури.

Големи зделки

Согласно член 455 и член 456 од Законот за трговски друштва, не е идентификувана ниту одобрена голема зделка за годината која завршува на 31.12.2022 година.

Зделки со заинтересирана страна

Во 2022 година Друштвото има трансакции со следните поврзани страни:

- Комерцијална банка АД Скопје, каде Претседателот на Надзорниот одбор Фатмир Етеми е член во Надзорен одбор

Средства на друштвото чија што вредност не е одразена во билансот на состојба според Меѓународните стандарди за финансиско известување

Друштвото нема средства чија што вредност не е одразена во Билансот на состојба во согласност со Меѓународните стандарди за финансиско известување прифатени во Република Северна Македонија (понатаму: МСФИ). Нема значајни трансакции кои не биле соодветно евидентирани во сметководствената евиденција, а кои се внесени во финансиските извештаи. Мерењето, презентирањето и обелоденувањето на објективната вредност во финансиските извештаи се во согласност со МСФИ. Износите евидентирани или обелоденети во финансиските извештаи ја презентираат нашата најдобра проценка на објективната вредност на средствата и обврските во согласност со МСФИ. Мерните методи и значајните претпоставки кои се употребени при одредување на објективната вредност се соодветни на околностите и како резултат на проценките и обелоденувањата се разумни.

Изгледи за идниот развој на друштвото и неговиот деловен потфат

Планот за инвестиции и развој за наредниот период предвидува реконструкција на објектите со кои стопанисува Друштвото, но динамиката на предвидените реконструкции ќе зависи од административно техничката подготовка на планираните инвестициони проекти.

Активности во сфера на истражување и развој

Друштвото своите времени активности за истражување и развој ги спроведува во рамките на целиот пазар на кој делува. Истите вклучуваат прибавување на пазарни информации, мерење на потенцијал на пазарот, анализа на продажбата, иницијално истражување на пазарот, информации за цени, услуги, потреби, побарувачка и конкуренција и слично.

Информации во врска со стекнување сопствени удели или акции

Во 2022 година Друштвото нема извршено откуп на сопствени акции.

На 31.12.2022 година Друштвото има 7.971 сопствени обични акции и 800 сопствени приоритетни акции или вкупно 8.771 сопствени акции, што е 10,25% од вкупниот број на акции на Друштвото.

Примања на членови на Управниот и Надзорниот одбор на Скопски пазар АД Скопје

Во 2022 година беа исплатени вкупно 10.989.236 денари по основ на бруто плати на членовите на Управниот одбор и 2.541.686 денари по други основи.

Во 2022 година беа исплатени вкупно 2.583.237 денари по основ на бруто плати на членовите на Надзорниот одбор и 935.409 денари по други основи.

Примањата кои членовите на Управниот и Надзорниот одбор ги оствариле по основ на членување во органи на управување на други друштва и по други основи се од доверлив карактер.



ПРОФИЛ НА ДРУШТВОТО

Целосен назив на Друштвото	СКОПСКИ ПАЗАР акционерско друштво во приватна сопственост за услуги во прометот и трговија извоз-увоз Скопје
Краток назив на Друштвото	СКОПСКИ ПАЗАР АД СКОПЈЕ
Претседател на Управен одбор	Младен Дамев
Седиште на Друштвото	Ул. Ѓорче Петров бр.7, 1000 Скопје
Телефон	+389 2 404 300; +389 2 404 100
Факс	+389 2 404 313
e-mail	info@skp.mk
Web site	www.skopskipazar.com.mk
Приоритетна дејност	68.20-Издавање и управување со сопствен недвижен имот или недвижен имот земен под закуп (лизинг)
Даночен број	4030952259530
Матичен број	4061764
Жиро сметка	300000000010512
Банка	Комерцијална банка АД Скопје
Организационен облик	Акционерско друштво
Датум на основање	09.05.1952
Датум на основање при Трговски регистар	05.06.2006
Вкупен број на акции	85.566
Номинална вредност на една акција	3.092,48 денари
Вкупно основна главнина	264.611.144 денари
Вкупен број на акционери	150
Број на вработени на 31.12.2021	143
Големина на субјектот	среден



Скопски Пазар АД

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

**За работењето на
Службата за внатрешна ревизија**

**Период
01.01.2022-31.12.2022**

КРАТКА СОДРЖИНА

1. Вовед-----
2. Економски предизивиц за 2022 година
3. Опис на извршени ревизии на работењето на друштвото-----
4. Оценка за планираното време за контрола и евентуално отсапување----
5. Наоди и предложени мерки на службата за внатрешна ревизија-----
6. Оцена на спроведување на мерките предложени од страна на службата----
7. Проценка на можни ризици-степен на изложеност-----
8. Информации за извршени други активности-----
9. Учество на семинари, обуки и работилници-----
10. Оцена за реализацијата на поставени цели со годишниот план за работа-----
11. Оценка на адекватност и ефикасност на системите за внатрешна контрола-----

1. Вовед

Службата за внатрешна ревизија во Скопски Пазар АД Скопје функционира како независен организационен дел на Друштвото, организирана од страна на Надзор одбор на Друштвото со посебен акт број 02-1412 од 17.10.2010 година

Внатрешната ревизија е активност дизајнирана да додава вредност и да го подобрува работењето на организацијата. Основна цел на внатрешната ревизија е да врши проверка на усогласеноста на интерните акти со позитивните законски прописи, регулатива, како и оценма на системите за внатрешни контроли и управувањето со ризиците. Внатрешната ревизија обезбедува независно и објективно мислење до органите на Друштвото за ефективност на воспоставените внатрешни контроли и за адекватноста на системите за управување со ризиците.

Преку анализа и проценка на ризикот изразен со рангирање на веројатноста и влијанието на поединечните деловни активности и организациони единици во Друштвото, Внатрешната ревизија ја одредува фреквентноста на вршење на ревизии на поединечни активности.

Службата за Внатрешната ревизија на Друштвото изготвува извештаи од извршените ревизии и ги доставува до одговорните лица на ревидираните единици, Управниот одбор и Надзорен одбор. За своето работење подготвува полугодишен и годишен извештај.

Врз основа на Член 10 од Законот за изменување и дополнување на Законот за трговски друштва(Сл. Весник на РМ бр.48/2010) и членовите 415-а, 415-б, 415-в и 415-г, како и донесена одлука од страна на Надзорниот одбор на друштвото за организирање на служба за Внатрешната ревизија на Скопски Пзар АД-Скопје; Службата за Внатрешната ревизија поднесува полугодишен извештај за период од 01.01.-31.12.2022 година

Со почеток на календарската 2022 година и уредно изготвен годишен план за работа, службата отпочна со системски предвидените активности.

Цел на годишниот извештај:

Обезбедување на навремени информации за потребата, придобивките и подобрувањето на ефикасноста, економичноста и ефективноста на Друштвото од функционирање на Внатрешната ревизија.

Извештајот за работењето на службата за Внатрешната ревизија е во согласност со предвидените одредби од актите-Одлука за формирање на службата и ги содржи следните информации:

- опис на извршените ревизии на работењето на друштвото
- оцена на адекватноста и ефикасноста на системите за внатрешна контрола
- наоди и предложени мерки на службата
- оцена на спроведувањето на мерките предложени од службата
- оцена на реализација на поставените цели со годишниот план за работа
- оцена на планираното време за контрола и евентуално отстапување и
- информации за извршени други активности

Внатрешната ревизија, тргнувајќи од специфичноста и динамичноста на пазарот, појавата на пазарна заситеност, конкуренцијата, ризичниот профил на Друштвото, структурата на средствата и клучните делови активности на Скопски Пазар АД-Скопје, во текот на 2021 година своите активности ги насочи на ревидирање на процесите, следење на оперативните ризици со ликвидност, ажурност, точност и веродостојност на финасиските извештаи, доследност во спроведување на постоечките акти на Друштвото.

Во тек на реализирање на своите активности, службата за Внатрешната ревизија првенствено и единствено се раководеше од целите да обезбеди независна и објективна оценка на адекватноста и ефикасноста на системите на внатрешна контрола, како и на адекватноста со воспоставените процедури на друштвото, нивната усогласеност при тековното работење и во рамки на законската регулатива.

2. Економските предизвици за 2022 година

Никој не може да ја предвиди штета која ја предизвика влијанието на **Covid** кризата во економскиот раст и развој во светски рамки. Сеуште не залечена светската економија е ставена на нови економски предизвици (непредвидлив ризик).

Економските предизвици со кои се соочивме во последнава година се Украинско-Руската војна, енергетската криза и висок степен на инфлација, предизвици кои оставаат траги во сите сфери на развој на економиите во Светот.

Македонија како мала и отворена економија спрема светската економија трпи големи удари од тие непредвидливи предизвици (ризичи). Но со превземање на добри и успешни стратегии би требало да се влијае врз подобрување на сликата во стопанството во Македонија, тоа би значело и стимулирање на фирмите за излез од економските предизвици (ризичи) на што побезболен начин. Со надеж и позитивни очекувања за посветло утре во 2023 година

3. Опис на извршените ревизии на работењето на друштвото

Во тек на календарската 2022 година, согласно годишниот план за работа, во период Јануари-Декември 2022 година реализирани се 10 поединечни ревизии, во следните областо од работењето на Скопски Пазар АД:

Служба за внатрешна ревизија – Планирани активности со **ТЕРМИНСКИ ПЛАН 2022 година**

р.бр.	број на ревизија	редовни активности	тип на ревизија	планирано времетраење	почеток
-------	------------------	--------------------	-----------------	-----------------------	---------

1	1-2022	Ревизија на Сектор за заеднички услуги, за работење на Оддел за правни работи, процеси поврзани со водење на спорни постапки пред правосудни и управни органи за отворени побарувања и спорови во тек, со цел да се оцени точноста, ажурноста и ефикасноста на работните политики и процедури во рамки на секторот, добра кореспонденција како и усогласеност со позитивните законски регулативи..	годишна	3 недели	Tuesday, March 01, 2022
---	--------	--	---------	----------	-------------------------------

2	2-2022	Ревизија на работење на Сектор за заеднички услуги, Оддел за општи и кадровски работи. Ревизија на работење на оддел за општи и кадровски работи за процесите со уредна, навремена и точна документација за вработените (пријавување, досие, одлуки, решенија, одјавување) редовност и отсуства. Права и обврски на добри деловни практики-Усогласеност со актуелна законска регулатива	годишна	4 недели	Tuesday, March 22, 2022
---	--------	---	---------	----------	-------------------------------

3	3-2022	Ревизија на секторот за информатиска технологија. Напредна комуникација на секторот како вистински сервис на останатите сектори: сиситемски барања од секторите, изнаоѓање и воведување добри кориснички решенија/ апликации за потребите на секторите на Друштвото со цел подобрување на нивната економичност ефикасност и ефективност	годишна	4 недели	Tuesday, April 19, 2022
4	4-2022	Изнајмување тезги под закуп. Структура со издадени и слободни тезги. Статус со отворени побарувања во Сектор за пазари и недвижности, во рамки на пазарите. Дали има корисници на тезги кои должат повеќе месеци. Алокација на одговорност по наплатувач и мерки за подобрување.	годишна	5 недели	Tuesday, May 17, 2022
5	5-2022	Ревизија на Секторот за финансии, плаќање обврски. Цел на ревизијата е да се утврди усогласеност на тековните обврски по сите основи (оперативни, инвестициони и финансиски активности) со цел одговорно работење и обезбедување оптимално ниво на работен капитал. Следење на работниот капитал и негово подобрување до оптимално ниво	годишна	4 недели	Tuesday, June 07, 2022
6	6-2022	Навремено и усогласено книжење. Евиденција на настани, алокација на одговорност. Системи на контрола. Водење дневник на активности. Тест на усогласеност и сегрегација на должности.	годишна	4 недели	Tuesday, July 19, 2022
7	7-2022	Изнајмување на недвижности. Степен со издаден (активен) деловен простор во Сектор за пазари и недвижности. План и програма за подобрување на процент со издаденост и постигнување 100% Статус со слободен деловен простор и мерки превземени за негово издавање.	годишна	5 недели	Tuesday, August 16,2022

8	8-2021	Работење на секторот даноци, уредност, точност и навременост. Движење на работна документација. Обврски на друштвото поврзани со даноци по разни основи, како контрола на влезни и излезни финансиски документи, усогласеност со административни обврски, точна и навремена пресметка на данокот, навремено поднесување на даночни пријави, навремено плаќање на даноци, а кои произлегуваат од повеќе позитивни закони (Закон за додадена вредност, Закон за даноци за имот, Закон за персонален данок на доход и Закон за данок на добивка)	годишна	3 недели	Tuesday, September 20, 2022
9	9-2021	Изнајмување тезги под закуп. Структура со издадени и слободни тезги. Статус со отворени побарувања во Сектор за пазари и недвижности, во рамки на пазарите. Дали има корисници на тезги кои должат повеќе месеци. Алокација на одговорност по наплатувач и мерки за подобрување.	годишна	4 недели	Tuesday, October 18, 2022
10	10-2021	Навремена, точна и целосна наплата на отворени побарувања по сите основи во Сектор за пазари и недвижности, гранка пазари, а со цел подобрување на тековната ликвидност.	годишна	4 недели	Tuesday, November 15, 2022

Органите на управување на Друштвото: Надзорниот одбор, Управниот одбор и одговорните Директори на сектори, преку доставени поединечни извештаи на службата за Внатрешната ревизија во текот на календарската 2022 година редовно и навремено се информирани за наодите и позначајните идентификувани слабости од реализираните ревизии.

Во рамки на поединечните извештаи, како составен дел, јасно се изнесени оперативните ризици од идентификуваните слабости, алокација на одговорностите и укажаната потреба од имплементација на дадените препораки.

Статусот со имплементација на препораките и превземените мерки од страна на одговорните во секторите/ организационите единици се следи од страна на службата за Внатрешната ревизија и се ажурира степенот на нивна реализација.

4. Наод и предложени мерки на службата за внатрешна ревизија

Следува предлед на реализирани ревизии (со наоди и мислење, препораки и статус)

1. Ревизија на секторот за правни работи

Број на извештај	бр 1-2022 година
	Водење на ажурна интерна процедура за работа на одделот за правни работи.
препораки	Квартално изготвување на предлози за подбрување на наплатата (спроведување на опомена, по судски пат или присилна наплата) Контрола на процесите во одделот од страна на Органот на управување

2. Ревизија на Сектор за заеднички услуги, Оддел за општи и кадровски работи

Број на извештај	бр 2-2022 година
	Од реализираната проверка на работната докуменација идентификувано е дека Одделот за општи и кадрови работи, работи со напредно ниво на уредност и ажурност.
препораки	Да се изготви План и програма за континуирана едукација на вработените. Да се продолжи со добрата деловна практика

3. Ревизија на Секторот за информациска технологија

Број на извештај	бр .3-2022 година
	Секторот за информациска технологија да реализира месечна средба со секторските Директори за утврдување на нови , но и актуелни потреби од ИТ поддршка

4. Ревизија на секторот за пазари и недвижности. Структура со издадени и слободни тезги

Број на извештај	бр .4-2022 година
препораки	Комплетност со евидентирањето на сите слободни тезги, постоење на процедури за наплата на пазари. Ажурно и прегледно водење на целокупната документација на сите пазари, да се истакнува соодветно сите Известувања кои се повразани со користењето на тезги по пазарите

5.Ревизија на Секторот за финансии

Број на извештај	бр 5-2022 година
препораки	Да се продолжи со усогласеност и точно работење со системот за плаќање и постоење на процедури за плаќање. Да се подобри со добриот тренд на подобрувањ ена работниот капитал. Да се продолжи со редовни и системски контроли во работењето

6 Ревизија на секторот финансии, Оддел за сметководство

Број на извештај	бр .06-2022 година
препораки	Да се продолжи со редовни и системски контроли во работењето , соодветна поделба на работните обрски според квалификациите на секој вработен во одделот на сметководство

7.Ревизија секторот за пазари и недвижности, степен на издадени активен деловен простор

Број на извештај	бр .07-2022 година
препораки	Да се подобри соработката со колегите од гранката пазари како би се зголемила наплатата на месечниот активен долг по основ на закупнина

8. Ревизија на секторот на даноци, уредност и точност и навременост

Број на извештај	бр .08-2022 година
препораки	Да се продолжи со добро спроведената практика и процедура во спроведувањ ена документи до соодветните сектори , да се води сметка околу обрските поврзани со даноците по разни основи

4.Ревизија на секторот за пазари и недвижности, тезги

Број на извештај	бр .9-2022 година
препораки	Изработка на соодветни извештаи за слободни тезги на пазарите , Извештаи за промена на закуподавците на тезги и спроведување на договори за закуп на тезги

10. Ревизија на Секторот пазари и недвижности

Број на извештај	бр .10-2022 година
препораки	Соодветна контрола за добрата деловна пракса на редовно известувањ ена секторскиот Директор со степенот на издаденост на деловниот простор и слободните тезги по пазарите , Следење на финасиската стабилност и проверка на статусот во ЦРРСМ за оние коминтетни кај кои се бележи поголем период на доцнење

5. Оцена за планирано време за контрола и евентуално отстапување

Службата ги спроведе планираните ревизии на деловните проецеси во единиците на Друштвото во рамки на расположливото време и без поголеми отстапувања од времето планирано за контрола со Годишниот план за работа на Службата

Оценка за планираното време е дека истото е усогласено со годишниот план.

6. Наоди и предложени мерки на службата за внатрешна ревизија

Следува преглед со сумарен извештај за наодите и мнение, препораки со предложени мерки и статусот на нивната имплементација, прикажан во табеларан преглед. Сознанијата кои ги обезбеди внатрешната ревизија како резултат на следење на реализацијата на дадените препораки генерално укажуваат дека препораките се почитуваат потребните активности, што значи нема забелашки во поглед на наодите и препораките.

препораки	број	%
Имплементирани	9	70
Имплементирани во прогрес	4	30
неимплементирани		
доспеани		
недоспеани		
Вкупен број	13	100%

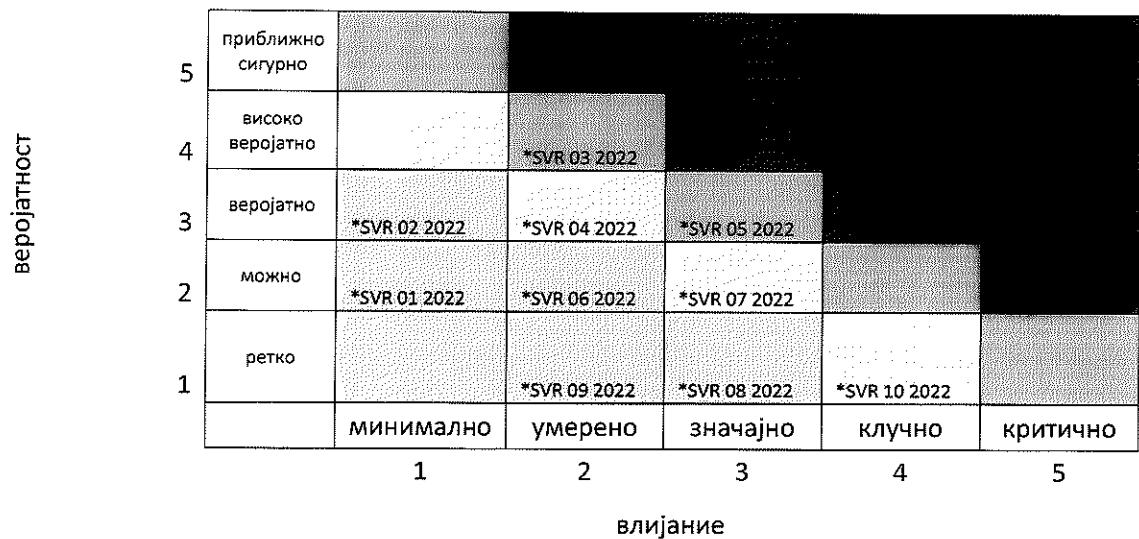
Службата за внатрешна ревизија во извештајниот период врз основа на наодите издадени 13 препораки кои се однесуваа на деловните процеси и деловните единици во Друштвото. Наодите и препораките беа прифатени од страна на Надзорниот одбор на Друштвото. Внатрешната ревизија врши редовна проверка на реализација на дадените препораки по извршените поединечни ревизии. За наодите и препораките од извршените ревизии се води статус на нивна имплементација.

Од контрола на спроведување на препораките, внатрешната ревизија оцени дека најголем дел од предложените мерки се имплементирани и во фаза на реализација, а истите ќе бидат на контрола и мониторинг на Службата се до нивно конечно реализирање.

7. Оцена на спроведувањето на мерките предложени од страна на службата за внатрешна ревизија

МАПА РИЗИЦИ 2021

Проценка, идентификувани ризици и изложеност на Друштвото со ниво на ВЕРОЈАТНОСТ и ВЛИЈАНИЕ



ТОП 3 КЛУЧНИ ПРОЦЕНТИ РИЗИЦИ

Р.бр	код	деловна цел	ризици	контролни активности	тест адекватност
1	*SVR 03 2022	Контрола на усогласеност со слободни тезги во пазари	оперативен ризик репутациски ризик	контрола на работни документи од контролор, редовна контрола на лице место	се применува во пракса
2	*SVR 05 2022	Навремена точна и целосна наплата на отворени побарувања по сите основи во Сектор за пазари и недвижности	ликвидосен ризик	двоен потпис и потпис од секторски директор	се применува во пракса
3	*SVR 07 2022	Степе на издаденост на деловен простор и подобрување на процентот на издаденост	оперативен ризик ликвидосен ризик	лонуда на слободен простор на потенцијални корисници, проверка на картици и следење на наплата	се применува во пракса

Информации за извршени други активности

Во текот на 2022 година, Службата за внатрешна ревизија беше активно вклучена во реализирање на неколку тековни активности:

- ✓ Евалуација на нивото со наплата на вработени во пазари
- ✓ Периодично следење на реализација во однос на План 2022 година (следење на промет, нетиран приход и трошоци),
- ✓ Логистика за подобрување на ликвидноста преку повремена проверка со навремената наплата на фактурирана стока и услуги,
- ✓ Во согласност со IPPF Стандард за внатрешна ревизија 1311 Internal Assessment, спроведена и реализирана е проценка со дефиниција, етички кодекс и стандардите за внатрешна ревизија, при што е обезбедено ниво со генерална усогласеност.

Во рамки на своите дополнителни активности, службата за внатрешна ревизија е повремено ангажирана за обезбедување на независни и објективни советодавни услуги за одредени прашања на барање на менаџментот, зема активно учество во разгледување на нацрт програми и планови за развој и останати проекти.

8. Учество на семинари, обуки и работилници

Во текот на 2022 година, беа реализирани следните активности за обезбедување „СРЕ,, континуирана професионална едукација:

- ✓ Член во Здружението на внатрешни ревизори на Северна Македонија
- ✓ Член на The Institute of Internal Auditors „THE IIA Global,,
- ✓ Обука во ;Декември 2022 година
„Модел на три линии”
„Ревизорски доказ”
„Обезбедување на соодветни ревизорски докази”
„Ревизорски докази-соодветно користење и чување”
- ✓ Организацисно од Здружението на внатрешни ревизори на Северна Македонија

Предавач:
Билјана Секуловски
М-р Иван Игњатов

- ✓ Обука во: Декември 2022 година
„Советување за Измени за Законот за данок на добивка, Измени за законот на личен доход”
„Реинвестирана добивка- намалување на данокот на добивка за 2021 година”
Организирано од МСФИ Консалтинг

✓ Стручна литература

Internal Auditor Magazine

Newsletters of Internal Auditors

Tone at the Top

<https://na.theiia.org/periodicals/Pages/Periodicals.aspx>

✓ Книги од програмата "The IIA's CIA Learning system"

"The internal Audit Activity's Role in Governance, Risk and Control"

"Conducting The Internal Audit Engagement"

"Business analyses and information technology"

"Business management skills".,

Континуираната професионална едукација има за цел обезбедување и одржување на еден од четирите столба на Етичкиот кодекс = компетентност, а кои се постигнува и преку напредно ниво на обука за сите законски промени, тековни работи и новини во рамките на ревизијата, организирани во соработка со овластени и реномирани центри на знаење. Истото во согласност со интернационалниот стандард за внатрешна ревизија IIA 1230 Continuing professional development.

9. Оцена на реализација на поставените цели со годишниот план за работа

Службата за внатрешна ревизија како примарна цел во реализирањето на Годишниот план за 2022 година беше фокусирана на ефикасно и ефективно реализирање на планираните ревизии во рамки на времето и ресурсите кои ги имаше на располагање, настојувајќи при тоа да се постави и развива квалитетот на ревизорската работа и самите резултати кои произлегуваат од истата.

Службата за внатрешна ревизија, во текот на 2021 година, во најголем дел се придржуваше на планираните редовни ревизии и во рамки на акциониот план за нивно реализирање.

Согласно годишниот план за работа на Службата за внатрешна ревизија, одобрен, презентирани и прифатен од Надзорниот Одбор на Друштвото, во тековната година реализирани се 10 планирани ревизии.

10. Оценка на адекватноста и ефикасноста на системите за внатрешна контрола

Внатрешната контрола претставува постојан и континуиран процес кој се реализира на секое ниво во друштвото, од страна на Органот на Надзор, Органот на Управување, менаџментот и сите вработени. Дизајниран е да обезбеди разумна сигурност за постигнување на следните цели: заштита на капиталот и вредноста на средствата на Друштвото, подобрување на севкупното работење, изработка на точни финансиски извештаи, зголемување на ефикасноста, ефективноста и на управувањето, подобрување на економичноста, усогласеност со интерните политики на Друштвото и усогласеност со законите и регулативата.

Системот на внатрешна контрола е динамичен процес подложен на промена согласно потребите и се унапредува зависно од промените во законската регулатива, Актите на Друштвото, воведувањето на оптимизација на одредени процеси и затоа претставува значајна компонента при управувањето и поставувањето на сигурна стабилна основа за работењето на Друштвото.

Службата за внатрешна ревизија при оценување на адекватноста и ефикасноста на системите за интерна контрола се раководеше од следните значајни модули и цели на системите за интерна контрола:

- Дали ревидираните процеси / системи или активности се регулирани со интерни процедури и дали истите се во согласност со законската регулатива и деловната политика на друштвото.
- Дали е имплементирана адекватна поделба на овластувањата и одговорностите на вработените во организационите единици на Друштвото, а носители на ревидираните работни процеси / системи, со цел минимизирање на можност од конфликтни должности и одговорности и елиминирање на ризик од намерни и ненамерни грешки со злоупотреби.
- Дали воведените системски контроли за работењето се доволни, сигурни и безбедни, да спречат намерни и ненамерни грешки и злоупотреби. Дали се доволно ефикасни да ги минимизираат ризиците во работењето.
- Дали системот за интерна контрола на Друштвото овозможува препознавање и проценка на значајни ризици на кои е изложено Друштвото, како на пример: ликвидносен, оперативен, пазарен и кредитен ризик, но и други ризици на кои се изложени деловните процеси и работењето на Друштвото.

МИСЛЕЊЕ

Согласно реализацијата на поединечните планирани ревизии во текот на календарската 2022

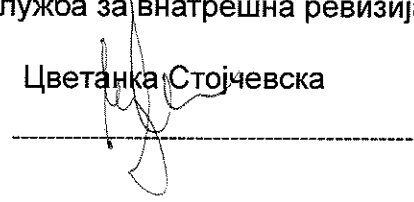
година, од изведените ревизорски докази, врз основа на контрола на репрезентативен примерок на ревидираниот материјал:

Службата за внатрешна ревизија го потврдува стекнатото **разумно убедување дека интерниот контролен систем на Друштвото е во најголем дел адекватно имплементиран** во насока на минимизирање на значајните материјални ризици кои се карактеристични за работењето на дејностите на Друштвото, а **во насока за подобро ефикасно, ефективно и економично работење.** Воедно го **потврдуваме стекнатото разумно убедување дека постои точност и усогласеност на административната, оперативна и финансиска документација во работењето.**

Скопје, 31 Декември 2022 година

Служба за внатрешна ревизија

Цветанка Стојчевска



Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____ / 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За распределба на добивката

Член 1

Добивката по оданочување, односно нето добивката по оданочување остварена во 2022 година во износ од 104.456.181 денари согласно годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи, се распределува на следниот начин:

- За задржана добивка за инвестициски вложувања 104.456.181 денари

Член 2

Неискористениот дел од распределените средства од добивката од 2021 година врз основа на одлуката за распределба на добивката бр.02-1411/26-4 од 31.05.2022 година наменети за инвестициски вложувања во износ од 46.035.901 денари се прераспределуваат во акумулирана добивка.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

Образложение

Добивката што се распоредува во задржана добивка за инвестициски вложувања служи за развојни цели, односно вложувања во материјални и нематеријални средства за проширување на дејноста.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____/ 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За одобрување на работата и на водењето на работењето
со друштвото на членовите на Управниот одбор

Член 1

Се одобрува работата и водењето на работењето со друштвото на членовите на Управниот одбор за 2022 година во состав: Младен Дамев – Претседател на Управен одбор, Велимир Шиповиќ – член на Управен одбор, Озџан Даут – член на Управен одбор, Арменд Етеми – член на Управен одбор и Бесар Етеми – член на Управен одбор.

Член 2

Се утврдува надоместок на членовите на Управниот одбор во висина од 20.000,00 денари по седница за учество во работата на Управниот одбор за 2023 година. Наградата, учеството во остварената добивка, трошоците за работењето и другите надлежности на членовите на Управниот одбор се предмет на уредување со посебен менаџерски договор со Друштвото, односно со Одлука на Надзорниот одбор.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____/ 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За одобрување на работата и на водењето на работењето
со друштвото на членовите на Управниот одбор

Член 1

Се одобрува работата и водењето на работењето со друштвото за 2022 година на членот и Претседател на Управниот одбор, Младен Дамев.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____-____/ 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За одобрување на работата и на водењето на работењето
со друштвото на членовите на Управниот одбор

Член 1

Се одобрува работата и водењето на работењето со друштвото за 2022 година на членот на Управниот одбор, Велимир Шиповиќ.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____/ 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За одобрување на работата и на водењето на работењето
со друштвото на членовите на Управниот одбор

Член 1

Се одобрува работата и водењето на работењето со друштвото за 2022 година на членот на Управниот одбор, Озџан Даут.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____ / 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За одобрување на работата и на водењето на работењето
со друштвото на членовите на Управниот одбор

Член 1

Се одобрува работата и водењето на работењето со друштвото за 2022 година на членот на Управниот одбор, Арменд Етеми.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____/ 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За одобрување на работата и на водењето на работењето
со друштвото на членовите на Управниот одбор

Член 1

Се одобрува работата и водењето на работењето со друштвото за 2022 година на членот на Управниот одбор, Бесар Етеми.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____ / 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За одобрување на работата и на водењето на работењето
со друштвото на членовите на Надзорниот одбор

Член 1

Се одобрува работата и водењето на работењето со друштвото на членовите на Надзорниот одбор на Скопски Пазар АД Скопје за 2022 година во состав: Фатмир Етеми – Претседател на Надзорен одбор, Ацо Дудулоски – член на Надзорен одбор, Димитар Џеков – независен член на Надзорен одбор.

Член 2

Се утврдува месечен надоместок на членовите на Надзорниот одбор во висина од 20.000,00 за учество во работата на Надзорниот одбор за 2023 година.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____/ 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За одобрување на работата и на водењето на работењето
со друштвото на членовите на Надзорниот одбор

Член 1

Се одобрува работата и водењето на работењето со друштвото за 2022 година на членот и Претседател на Надзорниот одбор, Фатмир Етеми.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____/ 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За одобрување на работата и на водењето на работењето
со друштвото на членовите на Надзорниот одбор

Член 1

Се одобрува работата и водењето на работењето со друштвото за 2022 година на членот на Надзорниот одбор, Ацо Дудулоски.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____/ 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За одобрување на работата и на водењето на работењето
со друштвото на членовите на Надзорниот одбор

Член 1

Се одобрува работата и водењето на работењето со друштвото за 2022 година на независниот член на Надзорниот одбор, Димитар Џеков.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,

Скопски пазар АД во приватна сопственост
за услуги во прометот и трговија увоз – извоз
Бр. 02-1411/____ - ____ / 30.05.2023 година
Скопје

Врз основа на член 383 и 384 од Законот за трговските друштва и член 63 од Статутот на друштвото, Собранието на акционери одржано на ден 30.05.2023 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

За назначување на овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи за 2023 година

Член 1

Се назначува ТП ЗА РЕВИЗИЈА КОТЕВ Гевгелија за овластен ревизор на Годишната сметка и на финансиските извештаи на Скопски Пазар АД Скопје за 2023 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

СОБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИ
ПРЕТСЕДАВАЧ,